

## **Procedura organizacji indywidualnego nauczania**

**W**

### **II Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Sopocie**

**Procedura w celu realizacji:** Rozporządzenia MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 1 września 2014 r., poz. 1157)

---

#### **§ 1**

##### **Informacja o nauczaniu indywidualnym**

1. Zgodnie z art. 71 b ust. 1 a ustawy o systemie oświaty „indywidualnym nauczaniem obejmuje się dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły”. Ta forma nauczania przeznaczona jest dla uczniów poważnie chorych, z ciężkimi urazami, po wypadkach, operacjach itp.
2. Nauczyciele – wychowawcy II LO w Sopocie podczas pierwszych wywiadówek z rodzicami klas pierwszych informują rodziców o roli i warunkach indywidualnego nauczania, a także o niniejszej procedurze.
3. Procedura organizacji indywidualnego nauczania znajduje się w II LO w Sopocie w dokumentacji: dyrektora i wicedyrektor szkoły oraz pedagoga/psychologa szkolnego. Wraz z rozwojem stron internetowych szkoły będzie ona dostępna także w formie elektronicznej.

#### **§ 2**

##### **Wniosek o nauczanie indywidualne**

##### **i decyzja o przyznaniu nauczania indywidualnego**

1. Rodzice (opiekunowi prawni) ucznia Liceum występują z wnioskiem do poradni psychologiczno – pedagogicznej o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania i załączają do tego wniosku właściwą dokumentację lekarską (zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia ucznia).
2. Na podstawie właściwego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej rodzice (opiekunowi prawni) kierują na druk przyjęty w szkole jako załącznik do niniejszej procedury wniosek do dyrektora II LO w Sopocie o zorganizowanie indywidualnego nauczania. Jeżeli rodzice sporządzą prawidłowo brzmiący wniosek w innej formie będzie on również przyjęty.
3. Sprawę w II LO w Sopocie prowadzi/koordynuje wicedyrektor szkoły:

- a. Po otrzymaniu wniosku od rodziców (opiekunów prawnych) ucznia wraz z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania i po zapoznaniu się z wnioskiem przez dyrektora i wicedyrektora szkoły, dyrektor placówki informuje Wydział Oświaty UM Sopot o przyznaniu dodatkowych 12 godzin lekcyjnych i ich rodzaju. W związku z powyższym w II LO w Sopocie sporządza się odpowiedni aneks do arkusza organizacyjnego pracy szkoły.
  - b. Rodzaj zajęć, miejsce ich prowadzenia oraz poszczególną liczbę godzin uzgadnia wicedyrektor w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia.
  - c. Wicedyrektor informuje rodziców (opiekunów prawnych) o tym, że ilość godzin obejmujących nauczanie indywidualne może obejmować od 12 do 16 godzin lekcyjnych. Uzyskanie większej ilości godzin niż 12 wymaga złożenia do Wydziału Oświaty UM Sopot, za pośrednictwem dyrektora II LO w Sopocie, dodatkowego podania wraz z uzasadnieniem rodziców (opiekunów prawnych) potrzeby zwiększonej liczby godzin.
  - d. Jeżeli rodzice (opiekunowie prawni) w myśl § 2 punkt 3 lit. c składają podanie o przyznanie większej ilości godzin niż 12 do Wydziału Oświaty UM Sopot to dyrektor szkoły opiniuje podanie i przesyła do Wydziału Oświaty UM Sopot.
  - e. Ustalenie rodzaju i liczby godzin lekcji wynikających z przyznania większej ilości godzin indywidualnego nauczania niż 12 następuje po zaakceptowaniu właściwego wniosku przez Wydział Oświaty UM Sopot.
  - f. O przydziale nauczycieli do nauczania indywidualnego decyduje wicedyrektor II LO w Sopocie, co czyni w porozumieniu z dyrektorem i nauczycielami szkoły. Wicedyrektor układa plan lekcji w zakresie nauczania indywidualnego dla danego ucznia.
  - g. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.
4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni roboczych.
  5. O terminie rozpoczęcia indywidualnego nauczania i miejscu realizowania zajęć rodziców (prawnych opiekunów) powiadamia wicedyrektor II LO w Sopocie lub wychowawca ucznia.
  6. W zależności od zdrowia dziecka, w sytuacjach szczególnych szkoła ma prawo domagać się obecności rodziców (opiekunów prawnych) bądź innego dorosłego opiekuna upoważnionego przez rodziców (opiekunów prawnych) podczas trwania zajęć.

### § 3

#### **Realizacja nauczania indywidualnego**

1. Zajęcia indywidualnego nauczania dokumentowane są w dzienniku realizacji indywidualnego nauczania prowadzonym dla danego ucznia. W dzienniku tym zapisywane są oceny cząstkowe, semestralne i końcowo roczne oraz frekwencja na zajęciach odbywających się w miejscu ustalonym przez wicedyrektora.
  - a. Oceny semestralne i końcoworoczne przepisuje się do odpowiednich rubryk dziennika lekcyjnego klasy, do której uczęszcza właściwy uczeń.

- b. Po wycofaniu papierowych dzienników lekcyjnych w II LO w Sopocie i zastąpieniu ich dziennikiem elektronicznym oceny semestralne i końcoworoczne przepisywane są do odpowiednich rubryk dziennika elektronicznego.
2. Dziennik realizacji indywidualnego nauczania prowadzone dla właściwych uczniów są archiwizowane zgodnie z przepisami prawa.
3. Wraz z rozwojem dziennika elektronicznego umożliwia się tworzenie dla ucznia realizującego nauczanie indywidualne strony tzw. „wirtualnej klasy”, na której będą zapisywane bieżące osiągnięcia edukacyjne ucznia (wszystkie oceny, ich kategorie i frekwencja).
4. Wraz z wprowadzeniem w dzienniku elektronicznym dla ucznia realizującego nauczanie indywidualne tzw. „wirtualnej klasy” odstępuje się od prowadzenia papierowego dziennika realizacji indywidualnego nauczania.
5. Nauczyciele ucznia, któremu przyznano nauczanie indywidualne są informowani przez wicedyrektora szkoły i pedagoga/psychologa szkolnego o specyfice choroby ucznia i zaleceniach wynikających z orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej. W kwestiach powyższych nauczycieli obowiązuje tajemnica służbowa.
6. Jeżeli orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej wskazuje na konieczność zmiany kryteriów oceniania dla ucznia, któremu przyznano nauczanie indywidualne obowiązkiem każdego uczącego nauczyciela jest właściwe dostosowanie do potrzeb i możliwości ucznia stosowanych kryteriów oceniania.
7. Na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej nauczyciel może realizować program nauczania w pełni dostosowany do możliwości ucznia.
8. Określenie przez nauczyciela wychowawcę stopnia z zachowania powinno mieć charakter przede wszystkim wspierający i motywujący ucznia, który realizuje indywidualne nauczanie. W przypadkach długotrwałych okresów takiego nauczania podstawy do określenia stopnia z zachowania przede wszystkim powinny stanowić: ogólna kultura osobista ucznia, zaangażowanie ucznia w pracę w kontekście jego faktycznych możliwości ograniczonych stanem zdrowia, kultura osobista ucznia w kontekście komunikacji z uczącymi nauczycielami.
9. Dzienniki zajęć dla uczniów, którym przyznano nauczanie indywidualne przygotowuje w II LO w Sopocie wicedyrektor szkoły. Wicedyrektor szkoły prowadzi bieżącą kontrolę tych dzienników.
10. Obowiązkiem wychowawcy ucznia, który realizuje nauczanie indywidualne jest utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia.
11. Rodzice ucznia, który realizuje nauczanie indywidualne są zobowiązani do informowania wychowawcy klasy o stanie zdrowia ucznia.

#### § 4

1. Niniejsza procedura wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 01.09.2011 r.
2. Procedurę wprowadzono na mocy Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 01.06.2011 r.