

Procedura
ubiegania się ucznia
o indywidualny program lub indywidualny tok nauczania
w
II Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Sopocie

podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz.U. poz. 1569).

1. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się z zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub według indywidualnego programu nauki opracowanego przez nauczyciela lub zaakceptowanego spośród programów opracowanych poza szkołą.
5. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
6. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
7. Z pisemnym wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń – z tym, że uczeń niepełnoletni za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów prawnych
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia,
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

8. Wniosek składa się do dyrektora II LO w Sopocie za pośrednictwem wychowawcy klasy.
9. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
10. Dyrektor liceum zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
11. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
12. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela się na czas określony.
13. Po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki dyrektor liceum, wyznacza uczniowi nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
14. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do klasy programowo wyższej, może też uczęszczać na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia, a także realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
15. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z tym że uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.
16. Dyrektor II LO w Sopocie może nie wydać zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję taką dyrektor szkoły musi uzasadnić pisemnie.
17. Na decyzję negatywną dyrektora szkoły określoną w punkcie 16 uprawnionemu wnioskodawcy przysługuje odwołanie, które za pośrednictwem dyrektora szkoły może złożyć do Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji dyrektora szkoły.
18. Zgodnie z przepisami prawa po otrzymaniu odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie i jeżeli nie zmieni swojej decyzji o odmowie właściwego zezwolenia przekazuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty.

ZALĄCZNIK NR 1

(pieczęć szkoły, placówki)

Sopot

DECYZJA nr

Dyrektora II LO w Sopocie

z dnia

**W sprawie wniosku o udzielenie zezwolenia
na indywidualny program / tok nauki**

Na podstawie art.66 ust.1 ustawy z dnia 7 IX 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1996 r. Nr 67. poz. 329 z późniejszymi zmianami) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 XII 2001 r. (Dz. U. 2002r. Nr 3, poz.28) w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki,

Po rozpatrzeniu wniosku

Pana(i)

zamieszkałego/ej

i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej *)

zezwalam/nie zezwalam

na indywidualny program lub tok nauki

dla

ur. zam.

UZASADNIENIE

.....

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom prawo odwołania do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu w terminie 14 dni, za pośrednictwem organu, który decyzję wydał.

Otrzymują:

1.

(strona)

2. a/a

