

PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIENÍ
z zajęć Technologii Informacyjnej (TI)
w II Liceum Ogólnokształcącym
im. Bolesława Chrobrego w Sopocie

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 ze zm.)

§ 8 ust. 1 „Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii”.

§ 1

Procedura postępowania.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć TI.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia lub pełnoletni uczeń kierują/kieruje do dyrektora II LO w Sopocie podpisany przez wychowawcę klasy i nauczyciela TI wniosek o zwolnienie z zajęć TI, do którego musi być załączona opinia lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.
3. Po zapoznaniu się z wnioskiem i opinią lekarską dyrektor II LO w Sopocie wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia na czas określony w opinii lub o odmowie zwolnienia z zajęć TI.
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu z zajęć TI w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu zwolnienia. Decyzje dyrektora są rejestrowane i wraz z pozostałą dokumentacją tj. wnioskiem i opinią lekarską gromadzone w dokumentacji sekretariatu szkoły – dokumenty te umieszcza się w arkuszu ocen ucznia.
5. W przypadku decyzji odmownej zawiadamia się ucznia, a decyzję wysyła do rodziców lub przekazuje się im w sekretariacie szkoły za potwierdzeniem. W przypadku ucznia pełnoletniego decyzję przekazuje się bezpośrednio uczniowi.
6. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Pomorskiego Kuratora Oświaty.
7. O zwolnieniu ucznia z zajęć TI poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia.
8. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganej/zaplanowanej ilości lekcji i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z TI przez cały semestr/rok szkolny w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony"/„zwolniona”.

§ 2

1. Uczeń zwolniony z zajęć TI ma obowiązek bycia obecnym w sali lekcyjnej podczas trwania tych zajęć (tj. przebywania pod opieką nauczyciela), z tym, że rodzice (opiekunowie prawni) mogą przez złożenie właściwego wniosku i oświadczenia zwolnić ucznia z tego obowiązku, jeżeli lekcje TI są lekcjami pierwszymi lub ostatnimi w planie lekcji realizowanym przez klasę. W takim przypadku rodzice (opiekunowie prawni) oświadczają, że biorą pełną odpowiedzialność za sytuację ucznia zwolnionego z zajęć TI, który nie będzie decyzją rodziców (opiekunów prawnych) obowiązany do przebywania pod opieką nauczyciela przedmiotu w czasie trwania lekcji TI.
2. Wniosek i Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) dostarcza się bezpośrednio do sekretariatu szkoły lub do uczącego ucznia nauczyciela TI, który wniosek i oświadczenie przekazuje do sekretariatu. Z oświadczeniami zapoznaje się dyrektor szkoły i podpisuje te dokumenty. Oświadczenia są gromadzone razem z decyzjami dyrektora szkoły o zwolnieniu ucznia z lekcji TI. Wzór wniosku zawierającego oświadczenie stanowi załącznik do niniejszej procedury.
3. Jeżeli, lekcje TI nie są pierwszymi, ani ostatnimi i wypadają pomiędzy zajęciami to uczeń jest obowiązany przebywać pod opieką nauczyciela TI z pozostałą częścią klasy, a nauczyciel stwarza temu uczniowi warunki, w których może on realizować inne wskazane czynności, a szczególnie uczyć się do innych lekcji, odrabiać zadania domowe, czytać. Rodzice/opiekunowie prawni mogą złożyć do dyrektora szkoły odrębne pismo z prośbą o wyrażenie zgody na przebywanie właściwego ucznia w czasie trwania lekcji TI w czytelnicy szkolnej pod opieką nauczyciela – bibliotekarza lub zgody na jego uczestniczenie w tym czasie w innych zajęciach prowadzonych w II LO zgodnie z tygodniowym planem nauczania.
4. Opuszczanie budynku szkoły przez ucznia zwolnionego z zajęć TI, który na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) otrzymał zgodę na przebywanie podczas trwania lekcji TI w czytelnicy lub na innych zajęciach realizowanych w tym czasie w II LO jest zabronione i narusza dyscyplinę oraz niniejszą procedurę.
5. Jeżeli lekcje TI są lekcjami pierwszymi lub ostatnimi, a rodzice (opiekunowie prawni) złożyli wniosek i oświadczenie, o którym mowa w § 2 punkt 1 uczeń nie ma obowiązku przebywania i nie powinien przebywać na terenie szkoły w czasie wskazanych godzin lekcyjnych.

§ 3

1. Uczeń zwalniany z zajęć TI ma odznaczane w dzienniku nieobecności jako usprawiedliwione.
2. Z niniejszą procedurą wychowawca zapoznaje uczniów/rodziców/opiekunów prawnych.
3. Niniejsza procedura wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 01.09.2011 r. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą przez wychowawców klas podczas zebrań z rodzicami.
4. Procedurę wprowadzono na mocy Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 01.06.2011 r. wzór oświadczenia rodziców stanowi załącznik do niniejszej procedury.