

Regulamin Rady Rodziców II Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Sopocie

W myśl Ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. z dnia 9 maja 2007 r., Nr 80, poz. 542) i zmian przygotowanych do nowelizacji Statutu II LO w Sopocie, Rada Rodziców uchwała i wprowadza w życie nowy Regulamin Rady Rodziców II Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Sopocie.

Rada Rodziców i jej cele działania

§ 1

1. W II Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Sopocie działa Rada Rodziców szkoły, która jest reprezentacją rodziców poszczególnych oddziałów II LO w Sopocie.
2. Członkowie Rady Rodziców powoływani są przez rodziców uczniów w wyborach przeprowadzanych w poszczególnych oddziałach I – III szkoły podczas właściwego zebrania rodziców ogłoszonego i zwołanego przez dyrekcję szkoły.
3. Zarząd Rady Rodziców II LO w Sopocie powoływany jest w wyborach przeprowadzanych w każdym roku szkolnym na właściwym posiedzeniu Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców wraz z jej Zarządem wspomaga dyrektora szkoły w procesie zarządzania szkołą:
 - a. Rada Rodziców II LO w Sopocie działa dla dobra społeczności szkolnej i rozwoju II LO w Sopocie
 - b. Rada Rodziców reprezentuje stanowisko rodziców wobec dyrekcji szkoły i Rady Pedagogicznej II LO w Sopocie w sprawach właściwych dla kompetencji Rady Rodziców.
 - c. Rada Rodziców wspiera radą dyrekcję szkoły i Radę Pedagogiczną II LO w Sopocie.
 - d. Rada Rodziców może wspierać finansowo rozwój II LO w Sopocie i rozwój uczniów szkoły w zakresie edukacyjnym, wychowawczym, opiekuńczym i socjalnym.
 - e. Rada Rodziców wykonuje swoje kompetencje określone przepisami prawa.
 - f. Rada Rodziców wspiera pozostałych rodziców uczniów II LO w Sopocie w kształtowaniu ich wiedzy o funkcjonowaniu, działalności i problemach szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, a także organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Skład Rady Rodziców i tryb przeprowadzania wyborów

§ 2

1. Obligatoryjny skład Rady Rodziców II LO w Sopocie stanowi reprezentacja złożona z członków Rady Rodziców wybranych przedstawicieli - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (klas).
2. W związku z punktem 1 paragrafu 2 minimalna liczba reprezentantów Rady Rodziców niezbędna do podejmowania wiążących uchwał wynosi połowę składu Rady Rodziców złożonej z 1 przedstawiciela rad oddziałowych, tj. w przypadku 12 oddziałów – 6 członków Rady Rodziców, a 13 oddziałów – 7 członków.
3. W ramach funkcjonowania II LO w Sopocie w skład Rady Rodziców z prawem głosu i podejmowania decyzji wchodzi pozostali członkowie rad oddziałowych tj. po dwóch kolejnych reprezentantów rad oddziałowych. Nie zmienia to jednak liczby członków Rady Rodziców niezbędnej do podejmowania wiążących uchwał, określonej w punkcie 2 paragrafu 2. Przedstawiciele obligatoryjni mogą być zastępowani przez udział w posiedzeniach Rady Rodziców pozostałych członków rad oddziałowych.
4. Zarząd Rady Rodziców powoływany jest spośród przedstawicieli rad oddziałowych wybranych do składu Rady Rodziców w myśl punktu 1 paragrafu 2 oraz lit. f punktu 5 paragrafu 2.
5. Wybory rad oddziałowych i Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - drugim spotkaniu z rodzicami po rozpoczęciu każdego roku szkolnego:
 - a. wybory ogłasza wychowawca klasy
 - b. rodzice oddziału zgłaszają oficjalne kandydatury na przedstawicieli rady oddziału, oraz kandydatury do komisji skrutacyjnej. Kandydatury mogą być zapisane na tablicy lub w innej formie
 - c. wychowawca przeprowadza głosowanie jawne lub na wniosek jednego rodzica tajne na dwóch członków do komisji skrutacyjnej
 - d. po wyborze komisji skrutacyjnej, wychowawca przeprowadza tajne głosowanie obejmujące wybór trzech członków rady oddziału. Rodzice wybierają członków do rady oddziału spośród kandydatur zgłoszonych zgodnie z lit. b. Formę kart do głosowania ustala na bieżąco wychowawca z rodzicami danego oddziału, obowiązkiem stron jest natomiast zapewnienie dokonania aktu wyborczego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - e. Komisja skrutacyjna wraz z wychowawcą oddziału podlicza głosy oddane na poszczególne kandydatury. Członkowie rady oddziału w liczbie trzech zostają wybrani spośród kandydatur, które kolejno uzyskały największą ilość głosów
 - f. Wychowawca informuje, że rada oddziału wskaże przedstawiciela obligatoryjnego tj. przewodniczącego rady oddziału i przypomina, że Zarząd RR wybrany zostanie spośród przedstawicieli wskazanych przez rady oddziałowe
 - g. Rada oddziału wskazuje przedstawiciela do składu Rady Rodziców w myśl punktu 1 paragrafu 2.
 - h. wychowawca klasy przypomina rodzicom, że zgodnie z tradycją szkoły cała rada oddziału ma prawo uczestniczyć i podejmować decyzje w ramach posiedzeń Rady Rodziców, z tym, że przedstawiciel wskazany przez radę oddziału jest przedstawicielem obligatoryjnym, uprawnionym do pełnienia funkcji w Zarządzie Rady Rodziców.

Zarząd Rady Rodziców

§ 3

1. Zarząd Rady Rodziców II LO w Sopocie składa się z:
 - a. Przewodniczącego Rady Rodziców
 - b. Jednego lub dwóch Zastępców Przewodniczącego Rady Rodziców, co ustala Rada Rodziców II LO w Sopocie
 - c. Sekretarza Rady Rodziców
 - d. Skarbnika Rady Rodziców
 - e. Komisja Rewizyjna powoływana w trybie § 6 punkt 2 i 3 niniejszego Regulaminu
2. Funkcja sekretarza i skarbnika może być łączona, co ustala Rada Rodziców II LO w Sopocie
3. Rada Rodziców II LO złożona z przedstawicieli rad oddziałów oraz pozostałych członków rad oddziałów, którzy przybyli na posiedzenie wybiera Zarząd Rady Rodziców spośród przedstawicieli rad oddziałów wskazanych w myśl lit. g punktu 5 paragrafu 2
4. Głosowanie może być przeprowadzone jawnie lub na wniosek jednego członka Rady oddziału II LO w Sopocie – tajnie
5. Głosowanie organizuje i przeprowadza dotychczasowy Zarząd Rady Rodziców II LO w Sopocie
6. Przed głosowaniem nad powołaniem nowych członków Zarządu osoba prowadząca głosowanie wskazana przez członków RR przyjmuje zgłoszenia kandydatury do składu Zarządu, po czym przeprowadza głosowanie jawne. W przypadku zgłoszenia wniosku o tajne przeprowadzenie wyborów przewodniczący posiedzenia RR przyjmuje i zapisuje kandydatury zgłaszane przez wszystkich członków RR i podaje je powołanej przed głosowaniem trzyosobowej komisji skrutacyjnej. Zebrani członkowie RR wybierają większością głosów nowych członków Zarządu. Dyrektor szkoły w czasie wyborów Zarządu RR opuszcza salę, w której obraduje Rada Rodziców.
7. Rada Rodziców przed głosowaniem składu Zarządu RR ustala liczbę członków Zarządu zgodnie z punktem 1 paragrafu 3.
8. W pierwszej kolejności, w przyjętym trybie tj. jawnie lub w głosowaniu tajnym, spośród zgłoszonych kandydatur członkowie Rady Rodziców wybierają zwykłą większością głosów Przewodniczącego Rady Rodziców II LO w Sopocie.
9. Po zakończeniu procedury wyboru Przewodniczącego Rady Rodziców spośród zgłoszonych kandydatur członkowie Rady Rodziców II LO w Sopocie w przyjętym trybie tj. jawnie lub w głosowaniu tajnym wybierają pozostałych członków Zarządu Rady Rodziców w liczbie ustalonej przed rozpoczęciem wyborów i zgodnie z niniejszym Regulaminem.
10. Zarząd po swoim ukonstytuowaniu określa funkcje wybranych członków Zarządu poza funkcją Przewodniczącego Rady Rodziców, którego wybrano w oddzielnym głosowaniu.
11. W sytuacjach szczególnych polegających na tym, że może zabraknąć kandydatur do Zarządu Rady Rodziców II LO w Sopocie w grupie obligatoryjnych przedstawicieli wskazanych do składu Rady Rodziców przez rady oddziałowe, kandydatami na członka Zarządu mogą być inni członkowie Rady Rodziców uczestniczący w pracach tego organu jako członkowie rad oddziałowych.

Kompetencje Rady Rodziców II LO w Sopocie

§ 4

1. Do kompetencji Rady Rodziców II LO w Sopocie należy:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną II LO w Sopocie:
 - a. Programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
 - b. Zgłaszanie wszelkich problemów, uwag, a także inicjatyw dotyczących realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej..
 2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 3. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
 4. Uzyskiwanie od dyrektora szkoły informacji o wnioskach wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o kierunkach nadzoru w nowym roku szkolnym.
 5. Opiniowanie zmian w Statucie II LO w Sopocie i zmian w WSO, który stanowi integralną część statutu szkoły.
 6. Występowanie z wnioskiem do dyrektora szkoły o podjęcie dokonania przez dyrektora II LO w Sopocie oceny pracy wskazanego we wniosku nauczyciela i występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego lub organu nadzorującego szkołę o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły.
 7. Zapoznawanie się, wnoszenie uwag i opinii do planu nadzoru pedagogicznego dyrektora II LO w Sopocie, który dyrektor przedstawia Radzie Rodziców zgodnie z przepisami prawa.
 8. Uzyskiwanie od dyrekcji szkoły na wniosek Rady Rodziców wszelkich informacji na temat funkcjonowania II LO w Sopocie poza informacjami podlegającymi ochronie danych osobowych lub tajemnicy służbowej.
 9. Decydowanie w porozumieniu z dyrekcją szkoły i Radą Pedagogiczną II LO w Sopocie o ofercie zajęć edukacyjnych i wychowawczych realizowanych jako oferta dodatkowa, nie naruszająca planu zajęć lekcyjnych, a w szczególności o ofercie finansowanej z Funduszu RR, jak i opiniowanie działalności organizacji pozarządowych na terenie II LO w Sopocie z prawem podjęcia wraz z uzasadnieniem uchwały o zakazie lub niedopuszczeniu do działalności określonej w uchwale organizacji.
 10. Podejmowanie wszelkich decyzji o charakterze zarządczym w stosunku do funduszy zebranych ze składek rodziców w ramach Funduszu Rady Rodziców.
 11. Uchwalanie wysokości miesięcznej składki na Fundusz Rady Rodziców oraz uzyskiwanie pełnych informacji o stanie wpłat tych składek w oddziałach.

Kompetencje Zarządu Rady Rodziców II LO w Sopocie

§ 5

1. Do kompetencji Rady Rodziców II LO w Sopocie należy:
 - 1) Współpraca z dyrekcją szkoły między posiedzeniami Rady Rodziców II LO w Sopocie
 - 2) W porozumieniu z dyrekcją szkoły zwoływanie posiedzeń Rady Rodziców
 - 3) Występowanie do dyrektora szkoły o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców z inicjatywy zarządu Rady Rodziców
 - 4) Przy współpracy z dyrekcją szkoły lub z własnej inicjatywy przygotowywanie projektów uchwał Rady Rodziców, jak i innych form decyzji podejmowanych w ramach RR.
 - 5) Przygotowywanie projektu preliminarza Funduszu Rady Rodziców
 - 6) Bieżąca kontrola działalności Funduszu Rady Rodziców
 - 7) Reprezentowanie wobec dyrekcji, rodziców, uczniów i podmiotów zewnętrznych Rady Rodziców II LO w Sopocie

Fundusz Rady Rodziców II LO w Sopocie

§ 6

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców II LO w Sopocie może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na tzw. Funduszu Rady Rodziców.
2. Bieżącą kontrolę nad jakością i prawidłowością działalności w ramach gospodarowania Funduszem Rady Rodziców sprawuje Zarząd Rady Rodziców II LO w Sopocie
3. W celu kontroli i oceny gospodarowania Funduszem Rady Rodziców organ ten dodatkowo może powołać na stałe lub na okres oznaczony, niezbędny do wykonania właściwych czynności Komisję Rewizyjną Rady Rodziców:
 - a. wniosek o powołanie Komisji Rewizyjnej może złożyć każdy członek Rady Rodziców i jeżeli zyska akceptację większości Rady Rodziców głosowany na posiedzeniu tego organu szkoły Rada Rodziców wybiera członków Komisji Rewizyjnej i powierza jej przeprowadzenie czynności
 - b. rodzice zebrani na posiedzeniu zgłaszają kandydatury do składu Komisji Rewizyjnej, głosowanie przeprowadza się jawnie lub na wniosek jednego członka Rady Rodziców – tajnie
 - c. członkami Komisji Rewizyjnej w liczbie trzech członków zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejną, największą ilość głosów oddanych przez głosujących członków Rady Rodziców
 - d. po ukonstytuowaniu Komisja Rewizyjna wybiera swojego Przewodniczącego i przystępuje do czynności zleconych przez Radę Rodziców. Po zakończeniu czynności w określonym czasie Komisja Rewizyjna przedstawia sprawozdanie Radzie Rodziców.
4. Czynności kontrolne związane z nadzorowaniem działalności Funduszu Rady Rodziców mogą być wykonywane przez Zarząd Rady Rodziców bez powoływania Komisji Rewizyjnej, jeżeli wniosek o powołanie nie zostanie złożony w myśl lit. a, punkt 3, paragrafu 6 niniejszego Regulaminu.

5. Podstawę planowania i wydatkowania środków Funduszu Rady Rodziców stanowi preliminarz Funduszu Rady Rodziców przyjmowany w głosowaniu przez Radę Rodziców w formie uchwały. Preliminarz stanowi ogólny plan i ramy działalności finansowej Funduszu Rady Rodziców II LO w Sopocie, określa on przewidywane / planowane przychody Funduszu, rodzaje wydatków oraz zbliżone w ramach planu kwoty przeznaczane na poszczególne grupy – rodzaje wydatków.
6. Proponowaną wysokość dobrowolnej składki miesięcznej na Fundusz Rady Rodziców określa Rada Rodziców w formie uchwały.
7. Rada Rodziców może odpłatnie powierzyć prowadzenie księgowości Funduszu Rady Rodziców osobie spoza szkoły zatrudnianej w ramach przewidzianej prawem umowy. Stawkę wynagrodzenia Rada Rodziców przyjmuje w formie uchwały.
8. Rada Rodziców może zatrudniać w formie umów – zleceń lub / i umów o dzieło osoby i podmioty do realizacji określonych działań na rzecz szkoły i uczniów, a szczególnie dodatkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych, w tym także zatrudniać nauczycieli II LO w Sopocie jako realizatorów zajęć dodatkowych.
9. Darowizny na rzecz Funduszu Rady Rodziców przez darczyńców przekazywane są:
 - a. Księgowej Rady Rodziców i / lub dyżurującym członkom Rady Rodziców II LO w Sopocie podczas zebrań z rodzicami (podczas wywiadówek)
 - b. przelewem na konto Funduszu Rady Rodziców
 - c. przez wpłaty dokonywane pracownikowi sekretariatu szkoły, który przekazuje te wpłaty księgowej Rady Rodziców.
4. Bieżący dostęp do rachunku / konta Funduszu Rady Rodziców posiada upoważniona księgowa Rady Rodziców.
5. Dyrektor szkoły tak jak i inni pracownicy II LO w Sopocie nie posiadają dostępu do środków gromadzonych na rachunku Funduszu Rady Rodziców.
6. Dyrektor szkoły w zakresie działalności bieżącej Funduszu Rady Rodziców II LO w Sopocie:
 - a. dysponuje kwotą w formie pogotowia kasowego na bieżące wydatki opłacane gotówką i realizowane w ramach Funduszu
 - b. za pośrednictwem pracownika sekretariatu przekazuje odpowiednie kwoty bezpośrednim realizatorom zakupów, a po dokonaniu przez realizatorów zakupów odbiera właściwe faktury / rachunki
 - c. opisane faktury / rachunki dyrektor szkoły przekazuje księgowej Rady Rodziców, tak jak i te faktury / rachunki, które trafiły do dyrektora szkoły a płatność z nich wynikająca ma być dokonana przelewem przez księgową Rady Rodziców
10. Właściwymi dokumentami rozliczeniowymi dotyczącymi wydatków z Funduszu Rady Rodziców są: opisane faktury i rachunki, opisane bilety różnego typu, umowy – zlecenia, umowy o dzieło, delegacje, uchwały Rady Rodziców, które umożliwiają uruchomienie środków bez innych dokumentów finansowych, a szczególnie uchwały o przyznaniu pomocy finansowej w ramach funkcji opiekuńczej Rady Rodziców.
11. Niniejszy Regulamin upoważnia dyrektora szkoły w ramach posiadanego pogotowia kasowego lub przy bezpośredniej współpracy z księgową Rady Rodziców II LO w Sopocie na wykorzystywanie podczas okresów feryjnych środków Funduszu na cele zgodne z preliminarzem, a także rezerw, jeżeli takie są, na dodatkowe wyposażenie szkoły i niewielkie prace modernizacyjne.

12. Dokumenty księgowe takie jak: faktury, rachunki, opisane bilety, delegacje podpisuje księgowa Rady Rodziców i dyrektor szkoły, a dokumenty na przelew – księgowa Rady Rodziców. Umowy za wykonaną pracę i wynikające z nich rachunki podpisuje księgowa Rady Rodziców.
13. Uchwały Rady Rodziców o wydatkowaniu określonych środków tylko na podstawie uchwały podpisuje dwóch członków Zarządu Rady Rodziców oraz księgowa Rady Rodziców II LO w Sopocie.
14. Dokumentację księgową Funduszu Rady Rodziców prowadzi i przechowuje księgowa Rady Rodziców. Księgowa udostępnia dokumentację Radzie Rodziców, a po zamknięciu określonej przez księgową Rady Rodziców części tej dokumentacji, księgowa może ją przekazać do II LO w Sopocie w celu dalszego przechowywania i archiwizowania.

Uchwały Rady Rodziców i inne regulacje regulaminowe

§ 7

13. Decyzje formalne wymagające podjęcia uchwały przez Radę Rodziców II LO w Sopocie podejmowane są zwykłą większością głosów. W celu podjęcia uchwały musi się zebrać taka liczba członków Rady Rodziców, która odpowiada przynajmniej połowie liczby obligatoryjnych przedstawicieli rad oddziałów.
14. Głosowania Rady Rodziców odbywają się jawnie, a na wniosek jednego członka lub grupy członków Rady – w sposób tajny.
15. Uchwały Rady Rodziców podpisuje dwóch lub więcej członków Zarządu Rady Rodziców II LO w Sopocie.
16. Dyrektor szkoły przechowuje w oddzielnym segregatorze uchwały Rady Rodziców tj. egzemplarze uchwał pozostające w dokumentacji szkoły.
17. Dyrektor szkoły przy współpracy z Zarządem Rady Rodziców może wspomagać Radę Rodziców w zakresie technicznego i merytorycznego przygotowania treści uchwał Rady Rodziców.
18. Pozostała dokumentacja pracy Rady Rodziców należy tylko do kompetencji Rady Rodziców, która wraz z Zarządem może taką dokumentację prowadzić i gromadzić.
19. Zmiany w niniejszym Regulaminie wprowadzane są w formie nowelizacji lub w formie aneksu.
20. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.12.2007 r.