

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych w roku szkolnym 2018/2019

Na podstawie:

ZARZĄDZENIA nr 7/2018 POMORSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019, do klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas pierwszych szkół ponadpodstawowych – trzyletnich branżowych szkół I stopnia, na semestr pierwszy szkół policealnych oraz do szkół dla dorosłych w województwie pomorskim.

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) oraz art. 20 wa ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, ze zm.) w związku art. 149, 155, 165, 187 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203)

W roku szkolnym 2018/2019 odbędzie się nabór do następujących klas:

KLASA Alfa α – HUMANISTYCZNO – SPOŁECZNA

Przedmioty nauczane na poziomie rozszerzonym	Nauczane języki obce
Obligatoryjnie: Historia (10 h w cyklu trzyletnim) Język polski (20 h w cyklu trzyletnim) <u>do wyboru po klasie pierwszej:</u> Wiedza o społeczeństwie lub Geografia (9 h w cyklu trzyletnim)	język angielski (9 h w cyklu trzyletnim) <u>do wyboru:</u> język hiszpański lub język niemiecki (6 h w cyklu trzyletnim)

KLASA Beta β – MATEMATYCZNO – FIZYCZNA Z ROZSZERZONYM JĘZYKIEM ANGIELSKIM

Przedmioty nauczane na poziomie rozszerzonym	Nauczane języki obce
Matematyka (22 h w cyklu trzyletnim) Fizyka (9 h w cyklu trzyletnim) lub Geografia (9 h) Język angielski (15 h w cyklu trzyletnim)	język angielski (15 h w cyklu trzyletnim) <u>do wyboru:</u> język hiszpański lub język niemiecki (6 h w cyklu trzyletnim)

KLASA Gamma γ – BIOLOGICZNA

Przedmioty nauczane na poziomie rozszerzonym	Nauczane języki obce
Obligatoryjnie: Biologia (15 h w cyklu trzyletnim) <u>do wyboru po klasie pierwszej:</u> Chemia (13 h w cyklu trzyletnim) lub Matematyka (22 h w cyklu trzyletnim)	język angielski (9 h w cyklu trzyletnim) <u>do wyboru:</u> język hiszpański lub język niemiecki (6 h w cyklu trzyletnim)

**Limit przyjęć: 28 uczniów do klasy Beta β
30 uczniów do klasy Alfa α i Gamma γ**

Składanie dokumentów:

Uczniowie zamierzający ubiegać się o przyjęcie do II LO są zobowiązani dostarczyć do szkoły następujące dokumenty:

- a. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej.
Wniosek należy wypełnić na stronie: www.nabor-pomorze.edu.com.pl/Kandydat. Następnie należy go wydrukować i podpisany przez rodziców/prawnych opiekunów oraz kandydatów dostarczyć do szkoły do sekretariatu II LO w Sopocie.**
- b. Oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.**
- c. Dwie podpisane fotografie.**
- d. Kartę zdrowia.**
- e. Dokumenty pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jeżeli rodzic zdecyduje o ich przekazaniu.**
- f. Wypełniony kwestionariusz osobowy – do pobrania ze strony www szkoły.**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół ponadgimnazjalnych na terenie województwa pomorskiego na rok szkolny 2018/2019:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 14 maja 2018 r. do 20 czerwca 2018 r.	od 13 lipca 2018 r. do 10 sierpnia 2018 r. do godz.12.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o kopię świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego	od 22 czerwca 2018 r. od godz.12.00 do 26 czerwca 2018 r. do godz.15.00	X
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	do 5 lipca 2018 r. do godz.15.00	Do 24 sierpnia 2018 r. do godz. 15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia	6 lipca 2018 r. do godz.12.00	27 sierpnia 2018 r. do godz. 12.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej	od dnia 6 lipca 2018 r od godz.12.00 do 11 lipca 2018 r. do godz.15.00	Od 27 sierpnia 2018 r. od godz. 12.00 do 30 sierpnia 2018 r. do godz. 12.00

6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	12 lipca 2018 r. od godz.12.00	31 sierpnia 2018 r. od godz. 12.00
7.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	niezwłocznie, nie później niż do 13 lipca 2018 r. do godz.15.00	niezwłocznie, nie później niż do 31 sierpnia 2018 r. do godz. 15.00

1. **O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym – maksymalnie 200 punktów.**

Składnikami są:

- 1) **Punkty uzyskane w wyniku egzaminu gimnazjalnego zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,**

W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w art. 20f ust. 2 pkt 1, art. 20h ust. 6 pkt 2 i art. 20j ust. 2 pkt 1 ustawy, wynik przedstawiony w procentach z:

- a) języka polskiego,
 - b) historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - c) matematyki,
 - d) przedmiotów przyrodniczych
 - e) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym
- **mnoży się przez 0,2;**

- 2) **Punkty uzyskane za oceny z poszczególnych przedmiotów wymienione na świadectwie – język polski, matematyka i 2 dla danego oddziału; wybrane dla przez II LO w Sopocie przedmioty obowiązkowe określone poniżej:**

- a) Klasa **Alfa α** - (humanistyczno-społeczna) – sumuje się punkty z poszczególnych przedmiotów: **język polski, matematyka, historia, geografia;**
- b) Klasa **Beta β** (matematyczna) – sumuje się oceny z poszczególnych przedmiotów: **język polski, matematyka, język angielski, fizyka;**
- c) Klasa **Gamma γ** (biologiczna) – sumuje się oceny z poszczególnych przedmiotów: **język polski, matematyka, biologia, chemia.**

1. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 2, art. 20h ust. 6 pkt 3 i art. 20j ust. 2 pkt 3 ustawy, wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, za oceny wyrażone w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się po **18 punktów;**
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się po **17 punktów;**
- 3) dobrym – przyznaje się po **14 punktów;**
- 4) dostatecznym – przyznaje się po **8 punktów;**
- 5) dopuszczającym – przyznaje się po **2 punkty.**

2. Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, o którym mowa w art. 20f ust. 2 pkt 3, art. 20h ust. 6 pkt 4 i art. 20j ust. 2 pkt 4 ustawy, przyznaje się **7 punktów.**

3. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. a i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. a ustawy, za:
- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
 - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 punkty**,
 - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**;
 - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;
 - 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 punktów**,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 punktów**,
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 punktów**,
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 punkty**,
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 punkty**;
 - 5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
 - b) krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
 - c) wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
 - d) powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.
4. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo

punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

5. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w art. 20f ust. 2 pkt 4 lit. b, art. 20h ust. 6 pkt 5 lit. b i art. 20j ust. 2 pkt 5 lit. b ustawy, przyznaje się **3 punkty**.
6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:
 - 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty
 – oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;
 - 3) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty
 – oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4;
 - 4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.
7. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty, w sposób określony w **punkcie 7**, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.
8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:
 - 1) celującym – przyznaje się 20 punktów;

- 2) bardzo dobrym – przyznaje się 18 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się 13 punktów;
- 4) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

9. Konkursami, o których mowa w pkt 4, organizowanymi przez Pomorskiego Kuratora Oświaty są konkursy przedmiotowe dla gimnazjalistów z: języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, biologii, chemii, fizyki z astronomią, geografii, historii, matematyki, informatyki, biblijny.
10. **Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, które przeprowadzono zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności do wszystkich oddziałów II LO w Sopocie.**
11. **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.**
12. **W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, które mają jednakową wartość:**
- 1) **wielodzietność rodziny kandydata przez co należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;**
 - 2) **niepełnosprawność kandydata;**
 - 3) **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;**
 - 4) **niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;**
 - 5) **niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;**
 - 6) **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie przez co należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;**
 - 7) **objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.**
13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami szkoła przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
14. Kandydatów do szkoły ponadgimnazjalnej, którzy ukończyli szkołę za granicą, (klasę, dany etap edukacji w szkole za granicą) lub szkołę dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, przyjmuje się na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, jeżeli uczeń takie posiada. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
15. Przyjmowanie cudzoziemców do szkół publicznych reguluje § 2 ust. 1 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek oraz organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2010 r. Nr 57, poz. 361).

16. Kandydaci do II Liceum Ogólnokształcącego:

- 1) Składają wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły – II LO w Sopocie. Wniosek należy wypełnić na stronie internetowej www.nabor-pomorze.edu.com.pl/Kandydat, następnie wydrukować i podpisany przez rodziców/opiekunów prawnych oraz przez kandydata dostarczyć do II LO w Sopocie (do Sekretariatu).
- 2) Wniosek może być składany w ramach rekrutacji elektronicznej, jeżeli właściwy system naboru zapewnia dostęp do wniosku, którego forma jest przewidziana przepisami prawa zwanymi w ustawie o systemie oświaty.

17. Wniosek, o którym mowa w punkcie 16 zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
- 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
- 6) w przypadku wniosku o przyjęcie do publicznych szkół ponadgimnazjalnych – wskazanie wybranego oddziału w danej szkole.

18. Do wniosku, o którym mowa w punktach 16 i 17 zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie o systemie oświaty poprzez dostarczenie do szkoły dołącza się:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);
- 5) świadectwo ukończenia szkoły
- 6) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego
- 7) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty
- 8) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadgimnazjalnej,

19. Dokumenty określone w punkcie 18 punkty. 2, 3, 4, 7, 8 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

20. Dokumenty określone w punkcie 18 punkty. 5, 6 mogą być składane w postaci kopii

- poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
21. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 18 punkty. 1, 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 22. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 26 punkt. 1, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do prezydenta miasta (burmistrza, wójta gminy) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
 23. Do wniosku, o którym mowa w punktach 17 i 18 po przyjęciu do II LO w Sopocie dostarcza się:
 - a. Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum
 - b. Oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
 - c. Dwie podpisane fotografie.
 - d. Kartę zdrowia.
 - e. Dokumenty pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jeżeli rodzic zdecyduje o ich przekazaniu.
 - f. Wypełniony kwestionariusz osobowy – do pobrania ze strony www szkoły.
 24. Po przyjęciu do szkoły rodzice/opiekunowie prawni (rodzic/opiekun prawny) przyjętego ucznia składają/składa również:
 - 1) Oświadczenie o wyborze drugiego języka obcego, którego uczeń będzie się uczył w ramach dostępnego w II LO w Sopocie programu nauczania w oddziale, do którego uczeń został zakwalifikowany. Oświadczenie ostateczne składane jest na pierwszym zebraniu z rodzicami, które odbywa się pod koniec sierpnia lub w pierwszych dniach września.
 - 2) Oświadczenie wyrażające wolę i zgodę na podjęcie przez dziecko nauki w II LO Sopocie religii / etyki.
 - 3) Po rozpoczęciu roku szkolnego - Oświadczenie wyrażające wolę i zgodę na podjęcie przez dziecko nauki w II LO Sopocie przedmiotu Wychowanie do Życia w Rodzinie.
 - 4) Oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z nauką w II LO w Sopocie.
 - 5) Oświadczenia dotyczące: wyrażenia zgody (lub nie) na wykorzystywanie wizerunku dziecka w materiałach informacyjnych oraz promocyjnych szkoły; o zapoznaniu się z zasadami korzystania z systemu dziennika elektronicznego.
 - 6) Inne, które wynikają lub wynikać będą z przepisów prawa
 25. Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) Postępowanie rekrutacyjne do II LO w Sopocie przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 - 2) W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym dodanej szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.
 - 3) Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
 - 4) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - 5) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
 - 6) Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
 - 7) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.

- 8) *Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.*
- 9) *Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.*
- 10) *Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.*
- 11) *Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:*
 - a) *listę kandydatów, którzy przystąpili do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 20f ust. 5 ustawy, prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy, sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 20g ust. 1a i art. 20k ust. 1a, rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 20k ust. 5 ustawy, lub badania uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 20o ust. 2 ustawy;*
 - b) *listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych oraz informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy;*
 - c) *informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, prób sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej lub badań uzdolnień kierunkowych, o których mowa w pkt 1, lub informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;*
 - d) *informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;*
 - e) *listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;*
 - f) *listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.*
- 12) *Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do II LO w Sopocie.*
- 13) *Komisja rekrutacyjna II LO w Sopocie przyjmuje kandydata do szkoły i danego oddziału (klasy) jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.*
- 14) *Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.*
- 15) *Listy, o których mowa w punktach 12 i 14 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w gablotach ściennych II LO w Sopocie. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.*
- 16) *Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w punkcie 14 jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.*
- 17) *W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.*
- 18) *Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w punkcie 34. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.*
- 19) *Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.*
- 20) *Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie, od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.*

W sprawach rekrutacji osobą udzielającą wszelkich informacji jest Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej mgr Paweł Łęcki dostępny pod szkolnym telefonem (58) 551 11 84 lub bezpośrednio pod mailem: p.j.lecki@wp.pl