

**UCHWAŁA NR XV/277/2020
RADY MIASTA SOPOTU**

z dnia 21 maja 2020 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla dzieci i młodzieży za wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 90 t ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481);

**RADA MIASTA SOPOTU
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla dzieci i młodzieży za wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Sopotu.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr / /2020
Rady Miasta Sopotu
z dnia 2020r.

**Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla
dzieci i młodzieży za wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne
pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu w ramach Lokalnego Programu
Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży**

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć – Gminę Miasta Sopotu;
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Sopotu;
- 3) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Sopotu;
- 4) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej (tj. który ukończył co najmniej IV klasę), ucznia szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej albo absolwenta szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej oraz ucznia, który pobiera naukę na terenie Miasta Sopotu bez względu na miejsce zamieszkania;
- 6) **średniej ocen** – należy przez to rozumieć średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, na danym etapie nauki, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń.
- 7) **stypendium** – należy przez to rozumieć jednorazowe Stypendium Prezydenta Miasta Sopotu, finansowane ze środków budżetu Miasta Sopotu.

§ 2

Jednorazowe stypendium Prezydenta Miasta Sopotu przyznawane jest uczniom od klasy IV szkoły podstawowej szkół publicznych i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu, po akceptacji Prezydenta Miasta.

§ 3

Stypendium Prezydenta Miasta Sopotu przyznawane jest w pięciu kategoriach absolwentom i uczniom spełniającym kryteria określone w Regulaminie.

§4

Uczniowie ubiegający się o stypendium, powinni legitymować się co najmniej bardzo dobrą oceną z zachowania poświadczoną przez Dyrektora szkoły po Radzie klasyfikacyjnej w roku szkolnym w którym absolwent/uczeń ubiega się o stypendium.

§5

Kategoria I – naukowa

1. Stypendium może otrzymać uczeń, który uzyskał odpowiednie osiągnięcia naukowe w danym roku szkolnym oraz osiągnął średnią ocen (nie dotyczy uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego) co najmniej:
 - a) 5,00 – dla uczniów szkół podstawowych;
 - b) 4,75 – dla uczniów szkół ponadpodstawowych.

2. Jednocześnie uczeń winien spełnić co najmniej jeden z warunków:
 - a) jest laureatem/finalistą olimpiady na szczeblu **międzynarodowym, ogólnopolskim lub wojewódzkim**;
 - b) jest zwycięzcą tj. osiągnął I, II, III miejsce lub tytuł laureata/finalisty w konkursie/turnieju (innym niż sportowe) na szczeblu **międzynarodowym, ogólnopolskim lub wojewódzkim**, a w przypadku uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego osiągnął I, II, III miejsce lub wyróżnienie.

§6

Kategoria II - artystyczna

1. Stypendium może otrzymać uczeń, który uzyskał odpowiednie osiągnięcia artystyczne w danym roku szkolnym oraz osiągnął średnią ocen (nie dotyczy uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego) co najmniej:
 - a) 4,50 – dla uczniów szkół podstawowych;
 - b) 4,00 – dla uczniów szkół ponadpodstawowych.

2. Jednocześnie uczeń winien spełnić co najmniej jeden z warunków:

- a) jest laureatem/finalistą olimpiad o charakterze artystycznym na szczeblu **międzynarodowym, ogólnopolskim lub wojewódzkim;**
- b) jest zwycięzcą tj. osiągnął I, II, III miejsce lub tytuł laureata/finalisty w konkursie/turnieju o charakterze artystycznym na szczeblu **międzynarodowym, ogólnopolskim lub wojewódzkim**, a w przypadku uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego osiągnął I, II, III miejsce lub wyróżnienie.

§7

Kategoria III – sportowa

- 1. Stypendium może otrzymać uczeń, który uzyskał odpowiednie osiągnięcia sportowe w danym roku szkolnym oraz osiągnął średnią ocen (nie dotyczy uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego) co najmniej:
 - a) 4,50 – dla uczniów szkół podstawowych;
 - b) 4,00 – dla uczniów szkół ponadpodstawowych.

- 2. Jednocześnie uczeń winien spełnić co najmniej jeden z warunków:
 - a) jest członkiem Kadry Narodowej lub Wojewódzkiej w danej dziedzinie sportu;
 - b) jest zwycięzcą tj. osiągnął I, II, III miejsce lub tytuł laureata/finalisty w konkursie/turnieju o charakterze sportowym na szczeblu **międzynarodowym, ogólnopolskim lub wojewódzkim**, a w przypadku uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego osiągnął I, II, III miejsce lub wyróżnienie.

§8

Kategoria IV – społeczna

- 1. Stypendium może otrzymać uczeń, który uzyskał osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz miasta, środowiska szkolnego (przynależności do różnego typu organizacji społecznych, udziale w pracach tych organizacji), a w szczególności

w formie wolontariatu w danym roku szkolnym oraz osiągnął co najmniej bardzo dobrą oceną z zachowania.

§9

Kategoria V – postęp

1. Stypendium może otrzymać uczeń wskazany przez **Dyrektora szkoły** wykazujący szczególnie postęp osiągnięć w nauce w minionym roku szkolnym.
2. Z każdej szkoły Dyrektor może zaproponować maksymalnie trzech uczniów.

§10

Sposób postępowania przy składaniu wniosków

1. Wypełniony przez rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego wniosek dla kategorii I-IV (stanowiący Załącznik Nr 1 do Regulaminu), wraz z załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, należy złożyć u Dyrektora szkoły. Złożenie wniosku w formie pisemnej następuje w sposób określony niniejszym paragrafem bez możliwości przesłania dokumentów drogą mailową.
2. Po uzupełnieniu wniosków przez wychowawcę oraz Dyrektora szkoły po jednym egzemplarzu każdego wniosku należy złożyć w Urzędzie Miasta Sopotu w następujących lokalizacjach:
 - a. Urząd Miasta Sopotu, ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot – kancelaria ogólna lub
 - b. Wydział Oświaty Urzędu Miasta Sopotu, ul. Marynarzy 4, 81-835 Sopot, pokój 13.
3. Można złożyć tylko jeden wniosek dla jednego ucznia wyłącznie w jednej wybranej kategorii (I-IV).
4. Złożenie wniosku w formie pisemnej następuje w sposób określony powyższym paragrafem bez możliwości przesłania dokumentów drogą mailową.
5. Dla kategorii I-V obowiązuje jeden wzór wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu).
6. Termin składania wniosków o przyznanie jednorazowego stypendium przez rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia do szkoły upływa z dniem

30 czerwca każdego roku. Natomiast termin składania dokumentów przez szkoły do Urzędu Miasta w Sopocie mija **15 lipca każdego roku.**

7. W związku z obowiązującym od dnia 25.05.2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wymagane jest, aby szkoły publiczne prowadzone przez Miasto Sopot złożyły bezpośrednio do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Sopotu przy ul. Marynarzy 4, podpisane dwa egzemplarze „Protokołu powierzenia przetwarzania danych osobowych” (stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu). Natomiast w przypadku szkół niepublicznych z terenu Gminy Miasta Sopotu podpisane dwa egzemplarze „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” (stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu).

§11

Zasady przyznawania stypendium

1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Sopotu. Komisja ma również możliwość zasięgnięcia opinii na temat osiągnięć poszczególnych uczniów (potwierdzonych dokumentami załączonymi do wniosku) bezpośrednio u Dyrektorów szkół.
2. Komisja dokonuje wstępnego podziału środków finansowych zgodnie z kategoriami stypendium oraz liczbą wniosków, które zostały zakwalifikowane przez Komisję oraz zarekomendowane Prezydentowi Miasta Sopotu. Ostateczny wybór stypendystów w każdej z kategorii oraz ostateczny podział środków finansowych dokonywany jest przez Prezydenta Miasta Sopotu.
3. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie jednorazowego stypendium w zależności od posiadanych środków finansowych.
4. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Sopotu na wniosek Komisji Stypendialnej w składzie:
 - a. Wiceprezydent Miasta Sopotu odpowiedzialny za Oświatę – przewodniczący;
 - b. przedstawiciel Komisji Edukacji Rady Miasta Sopotu;
 - c. przedstawiciel Komisji Kultury Rady Miasta Sopotu;
 - d. przedstawiciel Komisji Sportu i Młodzieży Rady Miasta Sopotu;
 - e. przedstawiciel Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Sopotu.

5. W pracach Komisji (na zaproszenie przewodniczącego Komisji) mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - a. nauczyciel szkoły podstawowej;
 - b. nauczyciel szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej;
 - c. pracownik Wydziału Oświaty.
6. Imienny skład Komisji Stypendialnej oraz maksymalną kwotę jednorazowego stypendium określi Prezydent Miasta Sopotu w drodze Zarządzenia.
7. Spełnienie kryteriów określonych w Regulaminie przyznawania jednorazowego stypendium nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.
8. Ocenie osiągnięć ucznia przez Komisję rozpatrującą wnioski o przyznanie jednorazowego stypendium podlegają wyłącznie olimpiady, konkursy i turnieje, w których udział nie jest uwarunkowany wniesieniem opłat przez uczestników.
9. Ocena merytoryczna wniosków w kategoriach I-III polega na przyznaniu punktów za poszczególne osiągnięcia oraz za średnią ocen klasyfikacji końcowo rocznej według następującej klasyfikacji:
 - a. Osiągnięcia w ramach konkursów i olimpiad:
 - I. Za każde osiągnięte II i III miejsce w konkursie/turnieju wojewódzkim – 1 punkt;
 - II. Za każde osiągnięte I miejsce w konkursie/turnieju wojewódzkim – 2 punkty;
 - III. Za każde osiągnięte III miejsce w konkursie/turnieju ogólnopolskim – 2 punkty;
 - IV. Za każde osiągnięte II miejsce w konkursie/turnieju ogólnopolskim – 3 punkty;
 - V. Za każde osiągnięte I miejsce w konkursie/turnieju ogólnopolskim – 4 punkty;
 - VI. Za każde osiągnięte I, II lub III miejsce w konkursie/turnieju międzynarodowym – 3 punkty;
 - VII. Za każdy tytuł finalisty olimpiady/konkursu organizowanego przez Kuratorium Oświaty na szczeblu wojewódzkim – 5 punktów;
 - VIII. Za każdy tytuł laureata olimpiady/konkursu organizowanego przez Kuratorium Oświaty na szczeblu wojewódzkim – 6 punktów;
 - IX. Za każdy tytuł finalisty olimpiady na szczeblu ogólnopolskim – 6 punktów;

- X. Za każdy tytuł laureata olimpiady na szczeblu ogólnopolskim – 7 punktów;
- XI. Członek Kadry Wojewódzkiej – 2 punkty;
- XII. Członek Kadry Narodowej – 5 punktów.

b. Średnia ocen klasyfikacji końcowo rocznej:

- I. od 4,00 do 4,19 – 1 punkt;
- II. od 4,20 do 4,49 – 2 punkty;
- III. od 4,5 do 4,74 – 3 punkty;
- IV. od 4,75 do 5,09 – 5 punktów;
- V. od 5,10 do 5,59 – 6 punktów;
- VI. od 5,60 do 6,00 – 7 punktów.

- 10. Ocena merytoryczna wniosków w kategoriach IV-V polega na przyznaniu punktów od 0 do 20 z uzasadnieniem pisemnym oceny przez Komisję.
- 11. Decyzja Prezydenta Miasta Sopotu o przyznaniu stypendium jest ostateczna i nie jest decyzją w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- 12. Osiągnięcia z lipca i sierpnia będą rozpatrywane z wnioskami w kolejnym roku szkolnym.
- 13. O przyznanych stypendiach oraz terminie i miejscu wręczenia dyplomów dla nagrodzonych uczniów Wydział Oświaty będzie powiadamiał rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletnich uczniów/szkoły pisemnie lub mailowo.

§12

Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie, jak jego przyjęcie.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zatwierdzono przez Dyrektora Szkoły w dniu.....

.....
Podpis Wychowawcy klasy

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora szkoły

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ucznia zawartych we wniosku o przyznanie jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla dzieci i młodzieży za wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyznawania jednorazowego stypendium, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże dokonywane jest w związku ze złożeniem wniosku i uczestnictwem w programie wsparcia ucznia zdolnego pobierającego naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu.

.....
Podpis pełnoletniego ucznia /rodzica/opiekuna prawnego

UWAGA:

1. Do wniosku należy dołączyć:

- a) kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego szczególne osiągnięcia ucznia,
- b) świadectwo szkolne.

2. Imię i nazwisko ucznia wraz z danymi adresowymi należy wypełnić literami drukowanymi (czytelnie)

*** wybrać kategorię zgodnie z kryterium zawartym w regulaminie**

**** należy wypełnić jedynie dla kategorii I-IV**

- imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych,
 - nr rachunku bankowego,
 - dane dotyczące edukacji.
3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego dane wyłącznie w celu realizacji procesu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu na podstawie Uchwały nr z dnia w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla dzieci i młodzieży za wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży i polegać będą w szczególności na:
- zbieraniu wniosków o przyznanie jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu,
 - uzasadnieniu wniosku, zatwierdzeniu wniosku na radzie pedagogicznej szkoły,

§ 3

1. Przetwarzający dane zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych o którym mowa w art. 32 RODO.
2. Przetwarzający dane zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. Przetwarzający dane przetwarza dane wyłącznie zgodnie z poleceniami lub instrukcjami Administratora danych.
3. Przetwarzający dane zobowiązuje się zapewnić zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
4. Przetwarzający dane zobowiązuje się wobec Administratora danych do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie praw określonych w rozdziale III RODO (tzw. prawa jednostki).
5. Przetwarzający dane zobowiązuje się do zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych oraz udostępnienia Administratorowi danych wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych niniejszą Umową.
6. Przetwarzający dane umożliwi Administratorowi danych kontrolę z zachowaniem zasad poufności oraz najmniejszej uciążliwości dla Przetwarzającego dane.

§ 4

Administrator danych zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym dane przy realizacji postanowień niniejszej Umowy, udzielać Przetwarzającemu dane wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora danych, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich obowiązków.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych realizowane na podstawie niniejszej Umowy obowiązywać będzie do zakończenia procedury przyznawania stypendiów, nie dłużej jednak niż 5 lat licząc od początku roku następującego po roku w którym wniosek został złożony.

§ 6

1. Przetwarzający dane zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dane poufne).

2. Przetwarzający dane oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż realizacja postanowień niniejszej Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy.

§ 7

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Administratora danych, jeden dla Przetwarzającego dane.
2. Do postanowień niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy RODO oraz odpowiednie przepisy prawa polskiego.

Administrator danych

Przetwarzający dane

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Umowa sporządzona w dniu..... w Sopocie
pomiędzy

Urzędem Miasta Sopotu ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot – Prezydentem Miasta Sopotu –
Panem Jackiem Karnowskim, zwanym dalej Administratorem danych

a

.....
(proszę wpisać nazwę organu prowadzącego szkołę oraz nazwę i adres szkoły)
zwaną dalej Przetwarzającym dane

§ 1

1. Administratorem danych osobowych w ramach przedmiotowej Umowy jest Prezydent
Miasta Sopotu.

2. Administrator danych powierza

.....

(nazwa szkoły)

w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją procesu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla uczniów szczególnie uzdolnionych na podstawie Uchwały nr Rady Miasta Sopotu z dnia w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla dzieci i młodzieży za wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

3. Przetwarzający dane zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z ustaleniami niniejszej Umowy oraz RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

4. Przetwarzający dane oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 2

4. Przetwarzający dane będzie przetwarzał dane osobowe uczniów, rodziców uczniów lub opiekunów prawnych, którzy składają wnioski o przyznanie jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla dzieci i młodzieży za wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne, w związku z realizacją procesu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu na podstawie Uchwały nr Rady Miasta Sopot z dnia w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla dzieci i młodzieży za wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu.

2. Kategorie danych osobowych podlegających przetwarzaniu to:

- nazwisko i imię ucznia,
- adres zamieszkania, ucznia, rodziców, opiekunów prawnych,
- wiek,
- imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych,
- nr rachunku bankowego,
- dane dotyczące edukacji.

3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego dane wyłącznie w celu realizacji procesu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu na podstawie Uchwały nr z dnia w sprawie Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla dzieci i młodzieży za wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży i polegać będą w szczególności na:

- zbieraniu wniosków o przyznanie jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu,
- uzasadnieniu wniosku, zatwierdzeniu wniosku na radzie pedagogicznej szkoły,

§ 3

7. Przetwarzający dane zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych o którym mowa w art. 32 RODO.
8. Przetwarzający dane zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. Przetwarzający dane przetwarza dane wyłącznie zgodnie z poleceniami lub instrukcjami Administratora danych.
9. Przetwarzający dane zobowiązuje się zapewnić zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
10. Przetwarzający dane zobowiązuje się wobec Administratora danych do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie praw określonych w rozdziale III RODO (tzw. prawa jednostki).
11. Przetwarzający dane zobowiązuje się do zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych oraz udostępnienia Administratorowi danych wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych niniejszą Umową.
12. Przetwarzający dane umożliwi Administratorowi danych kontrolę z zachowaniem zasad poufności oraz najmniejszej uciążliwości dla Przetwarzającego dane.

§ 4

Administrator danych zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym dane przy realizacji postanowień niniejszej Umowy, udzielać Przetwarzającemu dane wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora danych, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich obowiązków.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych realizowane na podstawie niniejszej Umowy obowiązywać będzie do zakończenia procedury przyznawania stypendiów, nie dłużej jednak niż 5 lat licząc od początku roku następującego po roku w którym wniosek został złożony.

§ 6

3. Przetwarzający dane zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dane poufne).
4. Przetwarzający dane oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż realizacja postanowień niniejszej Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy.

§ 7

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Administratora danych, jeden dla Przetwarzającego dane.
2. Do postanowień niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy RODO oraz odpowiednie przepisy prawa polskiego.

Administrator danych

Przetwarzający dane