



Sopot
(data)

Oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(klasa)

oraz moich, jako rodzica/opiekuna prawnego w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej II Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Sopocie.

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna

Oświadczam również, że zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1 z dnia 2016. 05. 04) zwanego dalej RODO zapoznałem(am) się z następującą klauzulą informacyjną:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest II Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego, adres: 81-838 Sopot, Al. Niepodległości 751
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Panią Sabinę Baczyńską, z którą można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@ckusopot.pl lub listownie na adres: Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Tadeusza Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot z dopiskiem „RODO”.
3. Dane osobowe mojego dziecka będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
 - a) realizacji obowiązków szkolnego oraz zadań statutowych i ustawowych - edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych II Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Sopocie
 - b) prowadzenia dokumentacji organizowania i monitorowania postępów procesu nauczaniaPodstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust.1 pkt. a, c, e ww. Rozporządzenia
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu oraz zakresie niezbędnym do jego realizacji na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - b. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
 - c. ustawy o systemie informacji oświatowej,
 - d. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione osobom, których dane dotyczą, osobom upoważnionym przez Administratora oraz podmiotom, którym zlecimy przetwarzanie danych oraz organom i instytucjom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Zebrane dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres uregulowany w przepisach prawa oraz w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania. W przypadku przetwarzania danych, których podstawą jest wypełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego dane mogą być przetwarzane tak długo, jak jest to niezbędne do realizacji obowiązku nauki oraz przez ustawowy okres archiwizowania powierzonych danych.

7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane w II LO w Sopocie mają prawo do:
- a) żądania uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia w siedzibie Administratora (art. 15 RODO)
 - b) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
 - d) żądania przeniesienia własnych danych osobowych w powszechnie używanym formacie do innego Administratora danych wskazanego przez siebie (art. 20 RODO),
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z przepisami prawa, adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2,
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji procesu nauczania, jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego, a konsekwencją niepodania tychże danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia i realizacji procesu rekrutacji i dalszego kształcenia ucznia.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie dotyczyło tylko procesu rekrutacyjnego uczniów do szkoły. Profilowanie natomiast może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia sportowe.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców / opiekunów prawnych)

Oświadczam również, że zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwanego dalej RODO oraz zgodnie z art. 154 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. zapoznałem(am) się z następującą klauzulą informacyjną:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest II Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego, adres: 81-838 Sopot, Al. Niepodległości 751
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Panią Sabinę Baczyńską, z którą można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@ckusopot.pl lub listownie na adres: Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Tadeusza Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot z dopiskiem „RODO”.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób oraz mienia, zgodnie z przepisami:
 - Art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 i 1000)
 - Art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917 i 1000)
 - Art. 6 ust. 1 lit. c oraz e Rozporządzenia RODO
4. W szkole rejestruje się dane osobowe za pomocą monitoringu (systemu kamer) wewnątrz i na zewnątrz budynku w celu:
 - a) zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły oraz zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
 - b) Zapewnienia porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia w budynku szkoły i na terenie wokół szkoły
 - c) należytego dozoru wejścia do budynków szkolnych
5. Monitoring złożony jest z **21 całodobowych kamer przemysłowych** (obejmujących wizję, bez głosu), o podanym poniżej zasięgu:
 - a) miejsca zewnętrzne (5 sztuk):
 - plac pomiędzy salą gimnastyczną a budynkiem głównym
 - wejście główne
 - elewacja budynku od strony ul. Marynarzy
 - boisko
 - plac za salą gimnastyczną
 - b) miejsca wewnątrz budynku (16 sztuk):
 - ciągi komunikacyjne (korytarze)
 - szatnia
6. Dane osobowe przechowywane są przez 30 dni od dnia zarejestrowania. Po upływie tego terminu dane są automatycznie usuwane.
7. Odbiorcą danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Informacje z monitoringu mogą być wykorzystane jedynie w przypadku potrzeby analizy incydentów naruszenia prawa i nie zostaną wykorzystane w żadnym innym celu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (w uzasadnionych przypadkach), ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Osoba której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (<https://uodo.gov.pl>), jeśli uzna, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
10. Zapisy z monitoringu nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu) oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy rodziców / opiekunów prawnych)