

Rządowy program pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020–2022

INFORMACJA

1. Podstawą wypłaty pomocy finansowej rodzicom **przede wszystkim** jest paragon, rachunek lub faktura VAT. Oświadczenie o zakupie podręczników/materiałów dydaktycznych powinno być przyjęte tylko w ramach wyjątku np. w przypadku zagubienia dowodu zakupu.
2. W oświadczeniu musi znaleźć się informacja o dokonaniu zakupu w ramach „Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w latach 2020–2022”, rachunek, paragon, faktura VAT powinny być opisane - oznaczenie pozycji, które zostały sfinansowane ze środków z programu.
3. W przypadku wystawienia faktury zbiorczej w jej opisie (np. na oddzielnej dołączonej kartce lub na jej odwrocie) powinna być sporządzona lista wszystkich osób dla których dokonano zakupu (imię, nazwisko, klasa, adres szkoły, wykaz zakupionych podręczników, kwotę zakupu, datę zakupu) z czytelnym podpisem osoby dokonującej zakupu. Na opisie powinno być wskazanie, komu przyznano dofinansowanie w ramach programu. Dopuszczalne jest sporządzenie oddzielnej faktury zbiorczej tylko dla osób objętych programem.
4. Z dowodów zakupu powinno jasno wynikać co jest przedmiotem transakcji np. „zestaw podręczników dla klasy I SP”. Nie dozwolony jest opis „podręczniki”.
5. Dokumenty (zaświadczenia, dowody zakupu) powinny być przedłożone jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
6. Na wniosku powinna być adnotacja Dyrektora szkoły na jakiej podstawie zostaje przyznana pomoc.