PROCEDURA ORGANIZACJI ZINDYWIDUALIZOWANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA W II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM w SOPOCIE

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku, w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach – Dz.U.2017r. poz. 1591 oraz Dz.U.2017r. poz. 1643)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017r. poz. 1643)

Procedura:

1. Zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia organizuje się na wniosek rodziców / prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia i na podstawie opinii wydanej przez publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną (PPP).
2. Analizy sytuacji edukacyjno – wychowawczej ucznia w związku z wnioskiem o objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia w myśl przepisów prawa dokonuje zespół złożony z przedstawiciela / przedstawicieli właściwej Poradni Psychologiczno – Pedagogiczną oraz II LO w Sopocie.
3. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

1. wspólnie z oddziałem szkolnym;
2. indywidualnie z uczniem.
3. Po wpłynięciu do szkoły opinii PPP zespół składający się z Dyrektora lub Wicedyrektor II LO w Sopocie, psychologa szkolnego i wychowawcy dokonuje analizy opinii przekazanej przez właściwą PPP.
4. Wicedyrektor II LO w Sopocie opracowuje projekt planu nauczania dla osoby, która będzie realizowała zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia.
5. Dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o przyznanie dodatkowych godzin – jeżeli wynika to z ustaleń zespołu analizującego wniosek o przyznanie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia - na organizację zajęć indywidualnych z nauczycielem / nauczycielami i po uzyskaniu stanowiska organu prowadzącego w tej sprawie ostatecznie ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć zindywidualizowanej ścieżki kształcenia oraz formy i zakres pomocy psychologiczno - pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi zasadami organizacji zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
6. Dyrektor wydaje decyzję rodzicom / prawnym opiekunom lub pełnoletniemu uczniowi o przyznaniu uczniowi zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
7. Wicedyrektor szkoły dokonuje bieżącej kontroli przebiegu zajęć nauczania i dziennika zajęć indywidualnych.

PROCEDURA ORGANIZACJI WYBRANYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH REALIZOWANYCH INDYWIDUALNIE Z UCZNIEM

LUB w GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 UCZNIÓW DLA UCZNIÓW

Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

w II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM w SOPOCIE

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

Procedura:

1. Indywidualne zajęcia w szkole lub w grupie uczniów liczącej do 5 uczniów mogą być zorganizowane dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Zajęcia określone w punkcie 1 organizuje Dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub na podstawie potrzeb ucznia wynikających z wielospecjalistycznych ocen zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
3. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny określa w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, wybrane zajęcia edukacyjne, realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.
4. Dyrektor szkoły ustala wymiar godzin zajęć edukacyjnych organizowanych w takiej formie dla danego ucznia, miejsce i czas prowadzenia zajęć.
5. Dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o przyznanie dodatkowych godzin na organizację w/w formy zajęć i po uzyskaniu pozytywnego stanowiska organu prowadzącego w tej sprawie ostatecznie zatwierdza ustalony wymiar godzin zajęć edukacyjnych organizowanych w takiej formie dla danego ucznia, miejsce i czas prowadzenia zajęć.
6. Wicedyrektor szkoły dokonuje comiesięcznej kontroli przebiegu zajęć nauczania i dziennika wybranych zajęć realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.