**Procedura uzyskania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego**

Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz. U. poz. 373 oraz z 2022 r. poz. 1780). *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1710)*

§ 1

Dyrektor szkoły zwalnia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów  albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, ucznia z:

1. wadą słuchu,
2. głęboką dysleksją rozwojową,
3. afazją,
4. niepełnosprawnościami sprzężonymi,
5. autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

§ 2

## Dyrektor szkoły zwalnia ucznia na podstawie:

## 1. opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo2. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego– z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.

§ 3

Rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek wraz z oryginałem opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 4

Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego **do 7 dni** roboczych od daty wpływu wniosku.

§ 5

Rodzicom/prawnym opiekunom ucznia / pełnoletniemu uczniowi decyzja jest przekazywana przez Sekretariat szkoły lub wychowawcę klasy, do której uczennica / uczeń uczęszcza.

§ 6

W przypadku decyzji odmownej rodzicowi/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 7

Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek przebywać na terenie szkoły pod opieką wyznaczonego nauczyciela. Uczeń ma obowiązek stawić się w miejscu wskazanym do opieki.

§ 8

W dokumentacji przebiegu nauczania uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych powyższą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

**Załączniki do procedury:**

Załącznik nr 1: Decyzja w sprawie zwolnienia z nauki drugiego języka obcego

Załącznik nr 2: Wniosek pełnoletniego ucznia o zwolnienie z nauki drugiego języka

Załącznik nr 3: Wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zwolnienie z nauki drugiego języka

Procedura uzyskania zwolnienia

 z nauki drugiego języka obcego

Załącznik nr 1

**DECYZJA NR ………./……………**

**w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego**

Na podstawie:

§ 6 *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1710)*

…………………….......................................................................................................................

*(imię i nazwisko)*

oraz zgodnie z ………………………………………………………………………………………………….

(*orzeczenie / opinia* )

**zwalniam ucznia** ………………………………………………**klasy** ………………………..

**z nauki drugiego języka obcego nowożytnego**

**na czas** ………………................................................................................................................

Uzasadnienie:

Uczennica / uczeń zostaje zwolniona / zwolniony z nauczania drugiego języka obcego na podstawie wskazanego / wskazanej orzeczenia / opinii właściwej poradni psychologiczno - pedagogicznej.

W godzinach zajęć z drugiego języka obcego uczeń/uczennica\* będzie przebywać:

…………………………………………………………………………………………………..

..............................................................

 (*pieczęć i podpis dyrektora szkoły*)

**POUCZENIE**

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Kuratora Oświaty w Gdańsku w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, który decyzje wydaje.

Decyzję otrzymują:

1. Rodzice/prawni opiekunowie/pełnoletni uczeń
2. Wychowawca ucznia

*\*Niepotrzebne skreślić*

Procedura uzyskania zwolnienia

 z nauki drugiego języka obcego

Załącznik nr 2

Sopot ……………………….

………………………………………

 Imię i nazwisko ucznia pełnoletniego

……………………………………….

……………………………………….

 adres zamieszkania

Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego

im. Bolesława Chrobrego w Sopocie

Wniosek o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

ucznia pełnoletniego

Na podstawie orzeczenia / opinii nr ………………………………… z dnia …………… wydanego / wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w ………………….. wnoszę o zwolnienie mnie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

………..............................................................

 (czytelny podpis ucznia pełnoletniego)

załącznik:

* orzeczenie/opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej

Sopot……………………….

………………………………………

 Imię i nazwisko ucznia pełnoletniego

……………………………………….

……………………………………….

 adres zamieszkania

Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego

im. Bolesława Chrobrego w Sopocie

ul. Al. Niepodległości 751

**Wniosek o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego**

Na podstawie orzeczenia / opinii nr ………………………………… z dnia …………… wydanego / wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w ………………….. wnoszę o zwolnienie z nauki drugiego języka ………………..……………….. mojego dziecka …………………………………………………………………………………………………
uczennicy / ucznia z klasy ……………..……

 ……………………………………………………

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

załącznik:

* orzeczenie/opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej