

Przedmiotowy system oceniania z języków obcych w II Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Sopocie

I. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
4. Statut oraz Wewnątrzszkolny System Oceniania w II Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Sopocie.

II. Cele oceniania

1. Informowanie ucznia oraz rodziców/opiekunów prawnych o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego postępach w nauce.
2. Dostarczanie rodzicom i nauczycielowi informacji o postępach oraz trudnościach ucznia.
3. Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy.
4. Pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i motywowanie ucznia do dalszej pracy.
5. Stymulowanie rozwoju ucznia i motywowanie do dalszego rozwoju.
6. Analizowanie przyrostu wiedzy, kształtowanie umiejętności samooceny i samokontroli.

III. Postanowienia ogólne

1. Nauczyciel ocenia wiedzę i umiejętności ucznia zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i Statutem Szkoły.
2. W trakcie zajęć ocenie podlegają następujące formy aktywności ucznia:
 - a) sprawdziany
 - b) kartkówki
 - c) wypowiedzi pisemne
 - d) czytanie ze zrozumieniem
 - e) słuchanie ze zrozumieniem
 - f) odpowiedzi ustne
 - g) prace domowe
 - h) projekty
 - i) praca/aktywność na lekcji
 - j) aktywność pozalekcyjna (konkursy przedmiotowe, olimpiady itp.)
3. Ww. Formy aktywności ucznia oceniane są wg poniższej skali:

% uzyskanych punktów	Ocena
0% - 44%	niedostateczny (1)
45% - 54%	dopuszczający (2)
55% - 69%	dostateczny (3)

% uzyskanych punktów	Ocena
70% - 84%	dobry (4)
85% - 97%	bardzo dobry (5)
98%-100%	celujący (6)

4. W ocenianiu częściowym oraz semestralnym dopuszcza się stosowanie znaków „-” i „+”.
5. Podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń, a także otrzymywane na bieżąco karty pracy ucznia są obowiązkowe i mogą podlegać ocenie.
6. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia podręcznika oraz zeszytu ćwiczeń oraz zgłoszenia się po zaległą kartę pracy bezpośrednio do nauczyciela.

IV. System oceniania ważonego.

1. W ocenianiu częściowym oraz symetrycznym w II LO w Sopocie stosowane jest ocenianie ważne, przy którym nauczyciel bierze pod uwagę stopnie ucznia z poszczególnych form aktywności według następującej kolejności z uwzględnieniem wag:

Lp.	Oceniana forma aktywności	Waga
1.	Sprawdzian / praca klasowa	3
2.	Udział w konkursach przedmiotowych	3
3.	Kartkówka	1/2
4.	Wypowiedź pisemna	2
5.	Czytanie i słuchanie ze zrozumieniem	2
6.	Odpowiedź ustna	2
7.	Praca domowa	1
8.	Projekt	1/2
9.	Praca/aktywność na lekcji	1
10.	Aktywność pozalekcyjna	2

2. Jeżeli uczeń poprawia ocenę ze sprawdzianu lub innej formy podlegającej poprawie na wyższą ocenę to ocena poprawiana pozostaje w dzienniku, ale jej waga zostaje zmieniona na wagę 1.

V. Sprawdzian

1. Sprawdzian jest dłuższą formą pisemną sprawdzania wiedzy. Obejmuje wiadomości z większego zakresu materiału (dział, część działu). Po każdym rozdziale podręcznika uczeń przystępuje do testu sprawdzającego jego wiedzę i umiejętności z danego obszaru oraz uzyskuje ocenę częściową. Nauczyciel indywidualnie decyduje czy sprawdza wiadomości całościowo czy za pomocą częściowych testów.
2. Czas trwania sprawdzianu będzie podany przed rozpoczęciem pisania sprawdzianu.
3. Sprawdzian zapowiadany będzie przez nauczyciela, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (zapis w dzienniku elektronicznym), określony zostanie (ustnie lub pisemnie) zakres treści sprawdzanej wiedzy i umiejętności.
4. Sprawdzian jest obowiązkową formą aktywności ucznia, uczeń zobowiązany jest napisać wszystkie przewidziane w danym roku szkolnym sprawdziany.
5. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, uczeń ma obowiązek napisać sprawdzian (tzw. poprawę) w terminie do dwóch tygodni od daty oddania przez nauczyciela prac z tzw. pierwszego terminu lub w innym terminie uzgodnionym z uczniem. Termin poprawy zostanie podany do wiadomości uczniów w formie ustnej lub pisemnej (wpis do dziennika elektronicznego).

6. W przypadku długoterminowej nieobecności ucznia w szkole, termin napisania sprawdzianu uczeń, po powrocie do szkoły, uzgadnia z nauczycielem.
7. Uczeń, który w trakcie pisania sprawdzianu korzysta z niedozwolonej pomocy lub udowodniono, że praca była napisana niesamodzielnie, otrzymuje ze sprawdzianu ocenę niedostateczną. Uczeń taki nie może przystąpić do poprawiania sprawdzianu. Niedozwolone jest korzystanie na sprawdzianie z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.

VI. Kartkówka

1. Jest to krótka forma sprawdzenia wiedzy ucznia z ostatnich tematów lekcji.
2. Czas trwania kartkówki: do 30 minut.
3. Kartkówka nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela.
4. Kartkówka nie podlega poprawie. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel zastrzega możliwość przeprowadzenia poprawy kartkówki.
5. W przypadku nieobecności ucznia na kartkówce uczeń ma obowiązek napisać kartkówkę na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły.
6. W przypadku długoterminowej nieobecności w szkole, termin napisania kartkówki uczeń, po powrocie do szkoły, uzgadnia z nauczycielem.
7. Uczeń, który w trakcie pisania kartkówki korzysta z niedozwolonej pomocy lub udowodniono, że kartkówka była napisana niesamodzielnie, uczeń otrzymuje z kartkówki ocenę niedostateczną. Niedozwolone jest na kartkówce korzystanie z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.

VII. Wypowiedź pisemna

1. Wypowiedzi pisemne są oceniane wg kryteriów maturalnych w poszczególnych kategoriach:
 - treść i forma pracy
 - spójność i logika wypowiedzi
 - zakres środków językowych
 - poprawność środków językowych
2. Za wypowiedź pisemną na poziomie podstawowym (list, email, wpis na blogu lub forum) uczeń otrzymuje maksymalnie 12 punktów.
3. Za wypowiedź pisemną na poziomie rozszerzonym (rozprawka, list formalny, artykuł) uczeń otrzymuje maksymalnie 13 punktów.
4. Za wypowiedź pisemną na poziomie dwujęzycznym (rozprawka, list formalny, artykuł publicystyczny) uczeń otrzymuje 15 punktów.
5. Oceny z prac pisemnych są przyznawane jak wszystkie pozostałe za liczbę otrzymanych procent.

VIII. Czytanie i słuchanie ze zrozumieniem

1. Krótkie sprawdziany z czytania i słuchania ze zrozumieniem są przeprowadzane często i regularnie, bez wcześniejszej zapowiedzi.
2. Krótkie sprawdziany z umiejętności językowych (czytanie, słuchanie) są oceniane na punkty, które są zapisywane w dzienniku elektronicznym Librus jako oceny kształtujące. Punkty sumuje się pod koniec danego semestru nauki i wystawia jedną ocenę z każdej umiejętności.

IX. Prace w grupach/prace projektowe

1. Formy pracy twórczej na lekcji to prace grupowe/prace projektowe.
2. Dobór do danej grupy dokonywany jest na początku lekcji.
3. Ocena uzyskana z pracy danego zespołu wpisywana jest do dziennika każdemu członkowi danej grupy.
4. Prace w grupach/prace projektowe nie podlegają poprawie.
5. Prace w grupach/prace projektowe nie są pisane na życzenie ucznia.

X. Prace domowe

1. Uczniowie zobowiązani są do regularnego odrabiania prac domowych.
2. Prace domowe podlegają kontroli i mogą podlegać ocenie.
3. Jeżeli uczeń był nieobecny na lekcji, na której należało oddać pracę domową podlegającą ocenianiu, zobowiązany jest do jej oddania najpóźniej na następnej lekcji, na której jest obecny. Niewywiązanie się z powyższego zadania traktowane jest jak nieodrobienie pracy domowej. Uczeń otrzymuje za daną pracę domową ocenę niedostateczną.

XI. Aktywność na lekcji

1. Uczeń za aktywność na lekcji może otrzymać plus/plusy i/lub minus/minusy, a w wyjątkowych sytuacjach oceny.
2. Plusy i minusy za aktywność zliczane są w danym semestrze (nie przechodzą na drugi semestr).
3. Plusy za aktywność na lekcji przeliczane są na oceny według następującego systemu: gdy uczeń otrzyma 4 lub 5 lub 6 znaków plus, to otrzymuje ocenę częściową równą liczbie plusów w znakach. Dwa lub trzy znaki plus mogą być zamienione na ocenę odpowiednio dostateczną i dopuszczającą tylko na wyraźną prośbę ucznia.

XII. Projekty

1. Są formą aktywności ucznia, którą uczeń wykonuje w domu i/lub w szkole.
2. Uczniowie, którzy realizują projekt zobowiązani są do oddania i/lub zaprezentowania go w ustalonym terminie. Niewywiązanie się w terminie z powierzonego zadania skutkuje uzyskaniem częściowej oceny niedostatecznej.

XIII. Ocenianie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Podstawą oceniania jest dostosowanie w zakresie formy i treści wymagań do indywidualnych możliwości ucznia.
2. W ocenianiu nauczyciel uwzględnia i stosuje zalecenia lekarza i/lub PPP odnoszące się do procesu sprawdzania osiągnięć szkolnych ucznia, m.in.:
 - a) dostosowanie zasad oceniania prac pisemnych oraz sprawdzianów i kartkówek pod kątem błędów ortograficznych i interpunkcyjnych u uczniów ze stwierdzoną dysleksją i dysortografią,
 - b) wydłużenie czasu (do 10%) na napisanie testów sprawdzających na życzenie ucznia,
 - c) konsultacje wynikające z indywidualnych potrzeb bądź trudności edukacyjnych w czasie ustalonym wspólnie przez nauczyciela i ucznia,
 - d) przydzielanie dodatkowych zadań w celu przeciwiczenia omawianego materiału,
 - e) możliwość zadania dodatkowej pracy i otrzymania dodatkowej oceny motywującej,
 - f) zaangażowanie w prace indywidualne i zespołowe,
 - g) pozytywne wzmacnianie i rozmowy motywujące,
 - h) współpraca z wychowawcą, psychologiem i pedagogiem szkolnym.

XIV. Ocenianie uczniów obcokrajowców

1. Dla w/w uczniów stosuje się skalę ocen:

% uzyskanych punktów	Ocena
0% - 29%	niedostateczny (1)
30% - 40%	dopuszczający (2)
41% - 60%	dostateczny (3)

% uzyskanych punktów	Ocena
61% - 75%	dobry (4)
76% - 89%	bardzo dobry (5)
90%-100%	celujący (6)

2. Nauczyciel może zastosować wydłużenie czasu na sprawdzianach, kartkówkach i innych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności na życzenie ucznia.

XV. Ocenianie uczniów deklarujących zdawanie matury z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym

W celu optymalnego przygotowania kandydatów do zdawania matury z języka angielskiego zarówno na poziomie podstawowym i rozszerzonym uczniowie:

1. zobligowani są do napisania zaplanowanych przez nauczyciela w danym roku szkolnym sprawdzianów oraz próbnych matur.
2. deklarujący zdawanie matury z języka angielskiego na poziomie rozszerzonym są zobowiązani do oddania w wyznaczonych przez nauczyciela terminach dodatkowych zadań i prac maturalnych. Prace te podlegają ocenianiu zgodnie z kryteriami zawartymi w pkt. VIII. Prace domowe niniejszego dokumentu.
3. deklarujący języka angielskiego na egzaminie maturalnym oceniani są z bieżącego materiału nauczania obejmującego zakres klasy czwartej oraz ocenie podlegać będzie również znajomość materiału klas programowo niższych.

XVI. Ocena semestralna i roczna

1. Podstawę ustalania oceny semestralnej i rocznej stanowią oceny częściowe uzyskiwane przez ucznia z poszczególnych form aktywności z uwzględnieniem ich wag.
2. Nie ma możliwości podwyższenia ustalonej przez nauczyciela oceny semestralnej i rocznej na podstawie dodatkowej pracy, projektu, odpowiedzi, czy też sprawdzianu.
3. Ocena semestralna i roczna wystawiana jest w sposób jawny.
4. Ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych, a wynika ze średniej ważonej, która jest podstawą do ustalenia oceny.
5. Przy ich wystawianiu nauczyciel uwzględnia poziom wiedzy, umiejętności, zaangażowanie i dyscyplinę ucznia w stosunku do zajęć przedmiotowych: terminowość w przystępowaniu do sprawdzianów i realizacji innych zadań (np. projektów itp.), pracę domową, aktywność lekcyjną i pozalekcyjną w kontekście merytorycznym, a także kulturę pracy na lekcjach.
6. Średnia ważona roczna jest obliczana przy uwzględnieniu wszystkich ocen częściowych uzyskanych przez ucznia od początku roku szkolnego.
7. Ustalona na koniec roku ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z WSO.

8. Ustalona na koniec roku ocena inna niż niedostateczny może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego zgodnie z WSO, jeśli pojawiły się uchybienia formalne przy jej wystawieniu.
9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są wystawiane na podstawie średniej ważonej, obliczanej automatycznie w dzienniku elektronicznym.
10. Oceny są wystawiane zgodnie z poniższymi zasadami:

Wartość średniej	Ocena	Przykład
do „trójki” po przecinku	pozostaje dana ocena	średnia 3,3 – ocena dostateczna
od „osiem ” po przecinku	ocena wyższa	średnia 3,8 – ocena dobra
w zakresie od 0,31 do 0,79 (po przecinku)	decyzję podejmuje nauczyciel biorąc pod uwagę całokształt edukacyjnych osiągnięć ucznia i jego postawę na zajęciach w ciągu całego półrocza (całego roku)	
co najmniej 2 w każdym półroczu (w szczególnych sytuacjach – od średniej 1,85)	dopuszczający	

11. Średnia ważona jest oceną wyjściową i może być podwyższona zgodnie z zapisami w WSO.
12. Uczniowie kończący przedmiot uzyskują ocenę końcową (tzw. na świadectwie) z uwzględnieniem ocen końcowych klas programowo niższych.

XVII. Nauczanie zdalne

1. W przypadku szczególnego zagrożenia epidemiologicznego i wprowadzeniu nauczania zdalnego ocenianie przebiega w ten sam sposób.
2. Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
3. Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
4. Wiedza uczniów jest weryfikowana online przy zastosowaniu dostępnych narzędzi informatycznych.
5. Podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach zdalnych oraz wykonywać zadania i ćwiczenia wskazane przez nauczyciela, korzystać z podręcznika i innych materiałów do nauczania przedmiotu ustalonych przez prowadzącego lekcje. Rekomenduje się pracę ucznia na lekcji przy włączonej kamerze internetowej.
6. Uczeń ma obowiązek przysłać we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela zalecone prace pisemne lub rozwiązywać zadania online sprawdzające postępy w nauce.
7. W ocenianiu pracy ucznia nauczyciel skupi się na podawaniu informacji zwrotnej do wybranych zadań, a także na ocenianiu systematyczności i aktywności pracy ucznia.
8. Ocenianiu będą podlegać przede wszystkim następujące formy wysyłane za pomocą dziennika: zadania z podręcznika i innych dostępnych publikatorów; prace pisemne wykonywane w czasie rzeczywistym i odsyłane zaraz po ich zakończeniu; prace pisemne, których realizacja i odesłanie do nauczyciela będzie mogło być realizowane w czasie odroczonym; projekty indywidualne oraz realizowane w grupach; zadania na platformach zewnętrznych.
9. Realna aktywność i zaangażowanie w lekcje online, systematyczność, rzetelne wykonywanie poleceń, będą miały istotny wpływ na ocenę cząstkową z kryteriami oceniania.

Kryteria oceniania z języków obcych w II Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Sopocie

Szczegółowe plany wynikowe są przygotowane przez autorów podręczników i skorelowane z rozkładem materiału do poszczególnych poziomów i klas.

Wymagania, które powinien spełniać uczeń na daną ocenę w zakresie następujących umiejętności:

Czytanie i słuchanie ze zrozumieniem

1. Oceny celująca, bardzo dobra, dobra, uczeń potrafi:

- Określić główną myśl tekstu
- Rozróżnić poszczególne części tekstu
- Określić główne myśli poszczególnych części tekstu
- Określić związki między poszczególnymi częściami tekstu
- Stwierdzić, czy tekst zawiera określone informacje
- Wskazać określone informacje
- Wyselekcjonować określone informacje
- Oddzielić myśl główną od drugorzędnych
- Określić potencjalnego odbiorcę
- Określić intencje i opinie autora
- Określić rodzaj tekstu
- Oddzielić fakty od opinii

2. Oceny dostateczna i dopuszczająca, uczeń potrafi:

- Określić główną myśl tekstu
- Rozróżnić poszczególne części tekstu
- Określić główne myśli poszczególnych części tekstu
- Stwierdzić, czy tekst zawiera określone informacje
- Wskazać określone informacje
- Określić rodzaj tekstu
- Określić funkcje tekstu

3. Ocena niedostateczna:

- Uczeń nie posiada większości umiejętności wymienionych w kryteriach na ocenę dostateczną i dopuszczającą
- nie radzi sobie z zadaniami oraz nie rozumie pytań, ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej

Mówienie

1. Oceny celująca, bardzo dobra, dobra, uczeń potrafi:

- Rozpocząć i kończyć rozmowę, podejmować różne role w procesie komunikacyjnym
- Wyrażać prośbę o wyjaśnienie powtórzenie, opinię
- Uzyskiwać informacje i wskazówki i ich udzielać
- Opisywać ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska, czynności i procesy
- Relacjonować wydarzenia
- Negocjować

- *Dokonywać syntezy, analizy i interpretacji przedstawionych faktów*
- *Przedstawiać i uzasadniać własne opinie*
- *Bronić własnych opinii*
- *Przestawiać opinie innych osób*
- *Komentować opinie innych osób*
- *Stosować środki językowe adekwatne do ich funkcji komunikacyjnych (dziękować, prosić, żądać, gratulować, wyrażać uczucia)*
- *Formułować dłuższą wypowiedź*
- *Stosować struktury leksykalno – gramatyczne z zachowaniem zasad wymowy i intonacji*

2. Oceny dostateczna i dopuszczająca, uczeń potrafi:

- *Rozpocząć i zakończyć rozmowę, podejmować różne role w procesie komunikacyjnym*
- *Wyrażać prośbę o wyjaśnienie powtórzenie, opinię*
- *Uzyskiwać informacje i wskazówki i ich udzielać*
- *Opisywać ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska, czynności i procesy*
- *Relacjonować wydarzenia*
- *Negocjować*
- *Dokonywać syntezy, analizy i interpretacji przedstawionych faktów*
- *Przedstawiać i uzasadniać własne opinie*
- *Przestawiać opinie innych osób*
- *Stosować środki językowe adekwatne do ich funkcji komunikacyjnych (dziękować, prosić, żądać, gratulować, wyrażać uczucia)*
- *Stosować struktury leksykalno – gramatyczne z zachowaniem zasad wymowy i intonacji*

3. Ocena niedostateczna:

- *Uczeń nie posiada większości kryteriów na ocenę dostateczną i dopuszczającą,*
- *nie radzi sobie z zadaniami oraz nie rozumie pytań formułowanych przez nauczyciela ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej*

Pisanie:

1. Ocena celująca, bardzo dobra, dobra, uczeń potrafi:

- *Przedstawiać informacje*
- *Wypełnić formularze, ankiety, kwestionariusze,*
- *Opisywać ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska, czynności, zdarzenia i procesy*
- *Uzyskiwać informacje, wyjaśnienia, pozwolenia i ich udzielać*
- *Stosować środki językowe adekwatne do ich funkcji komunikacyjnych np.: dziękować, prosić, wyrażać uczucia*
- *Instruować, przekonywać, doradzać, ostrzegać*
- *Formułować i uzasadniać własne opinie*
- *Bronić własnych opinii*
- *Konstruować różne formy wypowiedzi pisemnych z użyciem odpowiednich środków językowych*
- *Używać rejestru języka odpowiednio do kontekstu, założonego celu i odbiorcy*
- *Stosować struktury leksykalno – gramatyczne*

2. Ocena dostateczna i dopuszczająca, uczeń potrafi:

- *Przedstawiać informacje*
- *Wypełnić formularze, ankiety, kwestionariusze*

- *Opisywać ludzi, przedmioty, miejsca, zjawiska, czynności, zdarzenia i procesy*
- *Uzyskiwać informacje, wyjaśnienia, pozwolenia i ich udzielać*
- *Stosować środki językowe adekwatne do ich funkcji komunikacyjnych np.: dziękować, prosić, wyrażać uczucia*
- *Instruować, przekonywać, doradzać, ostrzegać*
- *Formułować i uzasadniać własne opinie*
- *Konstruować różne formy wypowiedzi pisemnych z użyciem odpowiednich środków językowych*
- *Stosować struktury leksykalno – gramatyczne*

3. Ocena niedostateczna:

- *Uczeń nie posiada większości wymienionych kryteriów i nie radzi sobie ze stawianymi zadaniami,*
- *Nie opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową*

Szczegółowe plany wynikowe i kryteria oceniania są przygotowane przez autorów podręczników i skorelowane z rozkładem materiału do poszczególnych poziomów i klas.

Rok szkolny 2026/2027:

Klasa	Link do pliku tekstowego:
1a	1. ko_4_minds_b2_podstawa_2024.pdf 2. Impulse 4 PZO B2 90-150h PP 24-25.docx
1b	1. New Password B1+ PZO PP 24-25.docx 2. New Password B2 POZ PP 24-25.docx
1c	1. ko_4_minds_b2_podstawa_2024.pdf 2. New Password B2 POZ PP 24-25.docx
2a	1. New Password B1+ PZO PP 24-25.docx 2. ef3ed upper ko.doc
2b	New Password B1+ PZO PP 24-25.docx
2c	1. New Password B1+ PZO PP 24-25.docx 2. ef3ed upper ko.doc
3a	New Password B2 POZ PP 24-25.docx
3b	New Password B2 POZ PP 24-25.docx
3c	Repetitorium Maturalne PR PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA PP 24-25.docx
4a	Repet Mat PR 2025 PR PZO III.1.R 150h.docx
4b	New Password B2+ C1 PZO PP 24-25.docx Repetitorium Maturalne PR PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA PP 24-25.docx
4c	Repet Mat PR 2025 PR PZO III.1.R 150h.docx
4d	Impulse 5 PZO B2+-C1 90-150h PP 24-25.docx