



**Kwestionariusz osobowy ucznia potwierdzającego wolę nauki
w II Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Sopocie
rok szkolny 2026/2027**

klasa

I. DANE UCZNIA

Nazwisko

Imię (imiona)

PESEL:										
Data urodzenia:			–				–			
	dzień		miesiąc		rok					
Miejsce urodzenia:										
	miejscowość					województwo/ kraj				
	powiat					gmina				
Obywatelstwo:						Uwaga! Jeśli uczeń nie posiada polskiego obywatelstwa, prosimy dołączyć dokument uprawniający do pobytu w Polsce.				
Dane kontaktowe ucznia:										
	adres e-mail					numer telefonu				
Adres zamieszkania ucznia:										
ulica										
numer domu/ mieszkania										
kod pocztowy										
miejscowość										
powiat										
gmina										

II. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka/ Opiekun prawny	Ojciec/ Opiekun prawny
Nazwisko, Imię		
Telefon kontaktowy		
Adres zamieszkania (jeżeli jest inny niż ucznia)		

III. INFORMACJA O UKOŃCZONEJ SZKOLE:

Ukończona szkoła podstawowa (Pełna nazwa i adres)	
--	--

Oświadczam, że podane w niniejszym kwestionariuszu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ucznia)

.....
(podpisy rodziców / opiekunów prawnych)*

***jeśli to możliwe, prosimy o podpisy obydwójga rodziców/opiekunów prawnych**

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest II Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego, adres: 81-838 Sopot, Al. Niepodległości 751.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Panią Sabinę Baczyńską, z którą można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@ckusopot.pl lub listownie na adres: Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Tadeusza Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot z dopiskiem „RODO”.
3. Państwa dane osobowe wraz z powiązanymi z nimi danymi osobowymi ucznia będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej i dalszym procesie edukacyjnym w II Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Sopocie
 - b) realizacji obowiązku szkolnego oraz zadań statutowych i ustawowych - edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych II Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Sopocie
 - c) prowadzenie dokumentacji organizowania i monitorowania postępów procesu nauczania
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu oraz zakresie niezbędnym do jego realizacji na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - b) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
 - c) ustawy o systemie informacji oświatowej,
 - d) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
 - e) aktów prawnych dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - f) zgody osoby, której dane dotyczą,
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione osobom, których dane dotyczą, osobom upoważnionym przez Administratora oraz podmiotom, którym zlecimy przetwarzanie danych oraz organom i instytucjom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Zebrane dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres uregulowany w przepisach prawa oraz w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, wówczas dane osobowe mogą być przetwarzane, aż zgoda nie zostanie odwołana. W przypadku przetwarzania danych, których podstawą jest wypełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego dane mogą być przetwarzane tak długo, jak jest to niezbędne do realizacji obowiązku nauki oraz przez ustawowy okres archiwizowania powierzonych danych.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane w II LO w Sopocie mają prawo do:
 - a) żądania uzyskania kopii danych osobowych lub ich udostępnienia w siedzibie Administratora (art. 15 RODO), sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO), przeniesienia własnych danych osobowych w powszechnie używanym formacie do innego Administratora danych wskazanego przez siebie (art. 20 RODO),
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),
 - c) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej uprzednio zgody (art. 7.3 RODO),
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z przepisami prawa, adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2,
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji procesu rekrutacji i nauczania i jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego, a konsekwencją niepodania tychże danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia i realizacji procesu rekrutacji i dalszego kształcenia ucznia.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie dotyczyło tylko procesu rekrutacyjnego uczniów do szkoły. Profilowanie natomiast może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia sportowe
10. W szkole rejestruje się dane osobowe za pomocą monitoringu (systemu kamer) wewnątrz i na zewnątrz budynku w celu:
 - a) zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły oraz zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
 - b) Zapewnienia porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia w budynku szkoły i na terenie wokół szkoły
 - c) należytego dozoru wejścia do budynków szkolnych
11. Obraz monitoringu jest nagrywany i oglądany w uzasadnionych przypadkach. Wgląd w nagrania mają osoby upoważnione oraz osoby, których dane są monitorowane.
12. Dane osobowe uzyskane w monitoringu przechowywane są przez 30 dni od dnia zarejestrowania. Po upływie tego terminu dane są automatycznie usuwane
13. Zapisy z monitoringu nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu) oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ucznia)

.....
(podpisy rodziców / opiekunów prawnych)*

Oświadczenia woli – deklaracje

.....
imię, nazwisko ucznia

.....
klasa

I. DEKLARACJE UCZNIA – drugi język obcy (obowiązkowo*)

✓ W szkole podstawowej uczyłem(am) się języka niemieckiego: Tak ☐ Nie ☐

✓ **Dotyczy uczniów klasy 1b. DEKLARUJĘ** wybór drugiego przedmiotu na poziomie rozszerzonym:

geografia ☐

fizyka ☐

II. DEKLARACJE UCZNIA – dodatkowe przedmioty

✓ DEKLARUJĘ wybór następujących przedmiotów: Etyka ☐ Religia ☐

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ucznia)

.....
(podpisy rodziców / opiekunów prawnych)*

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest II Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego, adres: 81-838 Sopot, Al. Niepodległości 751.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych Panią Sabinę Baczyńską, z którą można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@ckusopot.pl lub listownie na adres: Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Tadeusza Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot z dopiskiem „RODO”.
3. Dane przetwarzane są na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO) oraz art. 6 ust. lit. b) RODO w celu realizacji obowiązku prawnego w związku z art. 12 ustawy z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (tekst jedn.:Dz. U. z 2020r. , poz. 983).
4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione osobom, których dane dotyczą, osobom upoważnionym przez Administratora oraz podmiotom, którym zlecimy przetwarzanie danych oraz organom i instytucjom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Zebrane dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres uregulowany w przepisach prawa oraz w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, wówczas dane osobowe mogą być przetwarzane, aż zgoda nie zostanie odwołana. W przypadku przetwarzania danych, których podstawą jest wypełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego dane mogą być przetwarzane tak długo, jak jest to niezbędne do realizacji obowiązku nauki oraz przez ustawowy okres archiwizowania powierzonych danych.
6. Mają Państwo prawo: do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do ich przenoszenia.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z przepisami prawa, adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2,
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji procesu rekrutacji i nauczania i jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego, a konsekwencją niepodania tychże danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia i realizacji procesu rekrutacji i dalszego kształcenia ucznia.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie dotyczyło tylko procesu rekrutacyjnego uczniów do szkoły. Profilowanie natomiast może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia sportowe.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ucznia)

.....
(podpisy rodziców / opiekunów prawnych)*