

IV. DEKLARACJE UCZNIĄ - drugi język obcy (obowiązkowo*)

Deklaruję wybór drugiego języka obcego ze szczególnym uwzględnieniem języka, którego uczyłem się w gimnazjum w klasach II LO w Sopocie:

Klasa Alfa (1a) Humanistyczno-Społeczna	język niemiecki	<input type="checkbox"/>	język hiszpański	<input type="checkbox"/>
Klasa Beta (1b) Matematyczno – Fizyczna/Geograficzna	język niemiecki	<input type="checkbox"/>	język hiszpański	<input type="checkbox"/>
Klasa Gamma (1c) Biologiczna	język niemiecki	<input type="checkbox"/>	język hiszpański	<input type="checkbox"/>

*) Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji w sprawie wyboru języków obcych, w szczególnych przypadkach związanych z ilością osób w danej grupie.

V. DEKLARACJE UCZNIĄ

DEKLARUJĘ WYBÓR następujących przedmiotów:

Etyka	<input type="checkbox"/>
-------	--------------------------

Religia	<input type="checkbox"/>
---------	--------------------------

DEKLARUJĘ WYBÓR WDŹ (wychowanie do życia w rodzinie) – fakultatywnie – brak deklaracji oznacza, że dziecko nie będzie uczęszczało na ten przedmiot.

WDŹ	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwanego dalej RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym kwestionariuszu przez II Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego z siedzibą 81-838 Sopot, Al. Niepodległości 751 dla celów związanych z procedurą rekrutacyjną i dalszym procesem edukacyjnym w II LO w Sopocie.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kandydata)

.....
(podpisy rodziców / opiekunów prawnych)*

*jeśli to możliwe, prosimy o podpisy obydwójga rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam również, że zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwanego dalej RODO zapoznałem(am) się z następującą klauzulą informacyjną:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz Państwa dzieci jest II Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego, adres: 81-838 Sopot, Al. Niepodległości 751
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@ckusopot.pl lub listownie na adres: **Centrum Kształcenia Ustawicznego, ul. Tadeusza Kościuszki 22-24, 81-704 Sopot z dopiskiem „RODO”**.
3. Przetwarzanie danych osobowych rodziców / prawnych opiekunów i danych ucznia:
 - a) gromadzone są jedynie dla celów związanych z procedurą rekrutacyjną i dalszym procesem edukacyjnym w II Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Sopocie
 - b) realizacja obowiązku szkolnego oraz zadań statutowych i ustawowych - edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych II Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Sopocie
 - c) prowadzenie dokumentacji organizowania i monitorowania postępów procesu nauczaniaPodstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust.1 pkt. a, c, e ww. Rozporządzenia.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu oraz zakresie niezbędnym do jego realizacji na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - b. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
 - c. ustawy o systemie informacji oświatowej,
 - d. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji
 - e. aktów prawnych dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - f. zgody osoby, której dane dotyczą,
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione osobom, których dane dotyczą, osobom upoważnionym przez Administratora oraz podmiotom, którym zlecimy przetwarzanie danych oraz organom i instytucjom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Zebrane dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres uregulowany w przepisach prawa oraz w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, wówczas dane osobowe mogą być przetwarzane, aż zgoda nie zostanie odwołana. W przypadku przetwarzania danych, których podstawą jest wypełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego dane mogą być przetwarzane tak długo, jak jest to niezbędne do realizacji obowiązku nauki oraz przez ustawowy okres archiwizowania powierzonych danych.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane w II LO w Sopocie mają prawo do:
 - a) żądania uzyskania kopii danych osobowych, lub ich udostępnienia w siedzibie Administratora (art. 15 RODO)
 - b) żądania sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),
 - d) żądania przeniesienia własnych danych osobowych w powszechnie używanym formacie do innego Administratora danych wskazanego przez siebie (art. 20 RODO),
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO),

- f) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej uprzednio zgody (art. 7.3 RODO),
- g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z przepisami prawa, adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2,
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji procesu rekrutacji i nauczania i jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego, a konsekwencją niepodania tychże danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia i realizacji procesu rekrutacji i dalszego kształcenia ucznia.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie dotyczyło tylko procesu rekrutacyjnego uczniów do szkoły. Profilowanie natomiast może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia sportowe
10. W szkole rejestruje się dane osobowe za pomocą monitoringu (systemu kamer) wewnątrz i na zewnątrz budynku w celu:
- a) zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły oraz zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
 - b) Zapewnienia porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia w budynku szkoły i na terenie wokół szkoły
 - c) należytego dozoru wejścia do budynków szkolnych
11. Obraz monitoringu jest nagrywany i oglądany w uzasadnionych przypadkach. Wgląd w nagrania mają osoby upoważnione oraz osoby, których dane są monitorowane

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kandydata)

.....
(podpisy rodziców / opiekunów prawnych)*