**Procedura organizacji przebiegu egzaminów maturalnych**

**w II Liceum Ogólnokształcącym w Sopocie w 2021 r.**

**na podstawie wytycznych**

**Ministerstwa Edukacji Narodowej**

**dotyczących organizowania i przeprowadzania**

**egzaminów maturalnych.**

**Część - MATURZYŚCI**

1. Na egzamin maturalny organizowany w II Liceum ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Sopocie może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdrowieńcem), oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie.
4. Rodzic/prawny opiekun zdającego nie może wejść na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
5. Podczas egzaminu maturalnego 2021 r. w II LO w Sopocie mogą przebywać wyłącznie:
6. zdający,
7. osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu,
8. inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.,
9. uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli w danym dniu egzaminu prowadzone są zajęcia edukacyjne,
10. pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
11. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wskazane w punkcie 5, w tym rodziców/prawnych opiekunów zdających (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
12. Zdający nie powinni wnosić na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
13. Nie będzie możliwości zostawienia rzeczy w sekretariacie, więc na teren szkoły w ogóle nie należy zabierać telefonów lub innych zbędnych przedmiotów. W innym przypadku telefony/inne przedmioty zostaną zdeponowane w oddzielnym pomieszczeniu, a oczekiwanie na ich wydanie po zakończeniu egzaminu może wiązać się niedogodnościami związanymi z czasem ich wydania. Osoba, która ewentualnie będzie osobą deponującą swój telefon w osobnym pomieszczeniu jest kategorycznie obowiązana do jego WYŁĄCZENIA (jakikolwiek sygnał może zakłócić lub przerwać przebieg egzaminu).
14. Rzeczy związane z ubiorem wierzchnim należy przy współpracy z pracownikiem szkoły pozostawić w wyznaczonym miejscu. Są to sale 04 na parterze, sala nr 10 na I piętrze, sala 22 na II piętrze i sala 32 na III piętrze.
15. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
16. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin można przynieść własną butelkę z wodą. – małą butelkę 0,5L postawioną na podłodze obok ławki.
17. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
18. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia w wydzielonym, wskazanym przez obsługę szkoły pomieszczeniu, zachowując w nim dystans 1,5 m. Okna w takim pomieszczeniu powinny być otwarte, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne).
19. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
20. W II LO w Sopocie mierzy się temperaturę wszystkim osobom wchodzącym do szkoły.
21. Do szkoły, w celu udania się do sal egzaminacyjnych zdający wchodzą w kolejności:

klasa 3a – godz. 8.20, wejście boczne

klasa 3b – godz. 8.40, wejście boczne

klasa 3c – godz. 8.30 wejście główne

1. Zdający zachowaniem dystansu społecznego czekają na boisku szkolnym (w przypadku niesprzyjającej pogody w salach 01 i 04) i zostają wpuszczeni do szkoły przez osobę wyznaczoną do koordynacji przez drzwi boczne. Zdający są proszeni o regularne przybywanie, aby nie grupować się w salach lub na boisku.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.
3. Podczas wpuszczania zdających do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
4. Zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
5. podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
6. wychodzi do toalety,
7. kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej
8. Zdający mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku.
9. Zdający muszą poinformować dyrektora szkoły, że chorują na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”.
10. Jeżeli ze względów zdrowotnych zdający nie może zasłaniać ust i nosa maseczką, zdający lub jego rodzice przekazują stosowną informację pocztą Librus lub / i telefonicznie dyrektorowi lub wicedyrektor szkoły nie później niż 27 kwietnia 2021 r. Zdający w takiej sytuacji przystępuje do egzaminu w oddzielnej sali egzaminacyjnej – będzie to sala nr 21.
11. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc.
12. Zdający są obowiązani unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. Wrażeniami po egzaminie należy dzielić się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, aby unikać spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
13. Zdający są zobowiązani posiadać przy sobie dokument tożsamości ze zdjęciem i peselem – dowód, paszport, prawo jazdy, legitymację szkolną.
14. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
15. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną, jeżeli zakończył pracę z arkuszem.
16. W przypadku egzaminu maturalnego z informatyki, w przeddzień egzaminu zdający sprawdza, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin, i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzanie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły).
17. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu, którym jest pomieszczenie U1 lub ewentualnie w innym wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
18. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego (a także członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu – U1 (ewentualnie innym wyznaczonym miejscu), przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
19. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do egzaminu maturalnego w razie pogarszania się stanu ich zdrowia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powiadamia pogotowie ratunkowe.
20. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, pełnoletni zdający lub nauczyciel powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.

Procedura ogłoszona

Zarządzeniem Dyrektora II LO w Sopocie:

Zarządzenie nr 29/2020/2021 z dnia 21.04.2021 r.