

**ZARZĄDZENIE Nr 31/2020/2021**  
**Dyrektora II Liceum Ogólnokształcącego w Sopocie**  
**z dnia 28 kwietnia 2021 roku**  
**w sprawie możliwości oraz trybu odbioru**  
**świadectw promocyjnych przez absolwentów klas**

Podstawa prawna: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków; Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz w związku z komunikatem Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie odbioru świadectw.

§ 1

Zgodnie z informacją skierowaną w dniu 28.04.2021 r. przez Dyrektora II LO w Sopocie do absolwentów klas trzecich od dnia 30.04.2021 r. szkoła umożliwia tegorocznym absolwentom odbiór świadectw ukończenia szkoły na następujących zasadach:

- 1) Ustala się następujący harmonogram i zasady bezpieczeństwa odbioru świadectw w dniu 30.04.2021 przed formalnym, zdalnym zakończeniem roku.

Harmonogram wydawania świadectw maturalnych w dniu 30.04.2021 dla osób, które w tym dniu zechcą świadectwo odebrać:

Klasa III A w kolejności

- Nr 1-5 przedział czasowy 8.30 – 8.40
- Nr 6-10 przedział czasowy 8.40 – 8.50
- Nr 11 – 16 przedział czasowy 8.50 – 9.10
- Nr 17 – 22 przedział czasowy 9.10 – 9.20
- Pozostali przedział czasowy 9.20 – 9.30

Klasa III B w kolejności:

- Nr 1 – 7 przedział czasowy 9.30 – 9.40
- Nr 8 – 15 przedział czasowy 9.40 – 9.50
- Nr 16 – 22 przedział czasowy 9.50 – 10.00
- Nr 23 – 28 przedział czasowy 10.00 – 10.15
- Nr 29 – 34 przedział czasowy 10.15 – 10.25

Klasa III C w kolejności

- Nr 1 – 8 przedział czasowy 10.30 – 10.40

- Nr 9 – 16 przedział czasowy 10.40 – 10.50
- Nr 17 – 22 przedział czasowy 10.50 – 11.00
- Nr 23 – 29 przedział czasowy 11.00 – 11.10

**Osoby, które nie odbiorą świadectw w dniu 30.04.2021 roku mogą odbierać świadectwa w sekretariacie szkoły w dowolnym terminie, kiedy szkoła pracuje pamiętając o zachowaniu reżimu sanitarnego, a w szczególności pamiętając o tym, że: do sekretariatu można wchodzić tylko pojedynczo w maseczce, a ewentualna ilość osób oczekujących przed sekretariatem (także po zakończeniu danego egzaminu maturalnego) nie może wynosić więcej niż 3 z zachowaniem minimum 1,5 metra między sobą. Inne osoby zainteresowane odbiorem świadectwa będą musiały poczekać na zewnątrz szkoły do czasu wpuszczenia kolejnej 4 – osobowej grupy.**

#### **W dniu 30.04.2021:**

- 2) Świadectwa są wydawane alfabetycznie od 8.30 do 11.20
- 3) Do budynku będą wpuszczane 4 osoby, co 10 minut.
- 4) Osoby odbierające świadectwo są obowiązane do posiadania założonej maseczki ochronnej oraz zdezynfekowania rąk środkiem znajdującym się przy drzwiach wejściowych do szkoły.
- 5) Zaleca się, aby osoby odbierające korzystały z własnego długopisu.
- 6) W sekretariacie pracownik wydający świadectwo zakłada maseczkę ochroną. Wydającego i odbierającego oddziela płyta ochronna.
- 7) Osoba wydająca świadectwa i podająca odbierającemu księgę do potwierdzenia podpisem odbioru dokumentu powinna pracować w rękawiczkach ochronnych lub na bieżąco dezynfekować ręce.
- 8) Dyżurująca pracownik obsługi jest zobowiązana do pracy w masce ochronnej oraz rękawiczkach ochronnych. Dyżurująca pracownik obsługi reguluje dostępem osób odbierających świadectwa do budynku szkoły, wpuszcza osoby tak, aby w kolejce do sekretariatu nie było więcej niż 3 osoby rozstawione na minimum 1,5 metra od siebie.
- 9) Dyżurująca pracownik obsługi jest zobowiązana do nadzorowania tego, aby oczekujący na odbiór świadectwa mieli założone maski ochronne.
- 10) Dyżurująca pracownik obsługi jest zobowiązana podczas pracy do zachowania bezpiecznej odległości w stosunku do innych pracowników dyżurujących oraz interesantów odbierających świadectwa.

#### § 2

Dyrektor II LO w Sopocie zaleca aby w dniu 30.04.2021 r. odbioru świadectw dokonywały osoby, dla których jest to ważne i równocześnie zaleca – jeżeli to możliwe - późniejszy odbiór świadectw.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu ogłoszenia

