



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia poniedziałek, 9 maja 2022 r.

Poz. 1754

UCHWAŁA NR XXI/558/2022 RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 10 marca 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1834, z późn. zm.) oraz art. 90 t ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327, z późn. zm.);

RADA MIASTA SOPOTU

uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIV/397/2021 Rady Miasta Sopotu z dnia 13 maja 2021 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Sopotu.Przewodniczący Rady Miasta Sopotu

Przewodniczący Rady Miasta
Sopotu

Piotr Bagiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/558/2022

Rady Miasta Sopotu

z dnia 10 marca 2022 r.

Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć – Gminę Miasta Sopotu;
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Sopotu;
- 3) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Sopotu;
- 4) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej (tj. który ukończył co najmniej IV klasę), ucznia szkoły ponadpodstawowej/ponadgimnazjalnej albo absolwenta szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej oraz ucznia, który pobiera naukę na terenie Miasta Sopotu bez względu na miejsce zamieszkania;
- 6) **średniej ocen** – należy przez to rozumieć średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, na danym etapie nauki, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń.
- 7) **stypendium** – należy przez to rozumieć jednorazowe Stypendium Prezydenta Miasta Sopotu, finansowane ze środków budżetu Miasta Sopotu.

§ 2. Jednorazowe stypendium Prezydenta Miasta Sopotu przyznawane jest uczniom od klasy IV szkoły podstawowej szkół publicznych i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu, po akceptacji Prezydenta Miasta.

§ 3. Stypendium Prezydenta Miasta Sopotu przyznawane jest w pięciu kategoriach (z podziałem na uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych) absolwentom i uczniom spełniającym kryteria określone w Regulaminie.

§ 4. Jednorazowym Stypendium Prezydenta Miasta Sopotu nagrodzonych będzie **nie więcej niż 7 uczniów** danej placówki spośród wszystkich uczniów danej kategorii.

§ 5. Kategoria I – naukowa

1. Stypendium może otrzymać uczeń, który uzyskał odpowiednie osiągnięcia naukowe w danym roku szkolnym oraz osiągnął średnią ocen (nie dotyczy uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego) co najmniej:

- a) 5,00 – dla uczniów szkół podstawowych;
- b) 4,75 – dla uczniów szkół ponadpodstawowych.

2. Jednocześnie uczeń winien spełnić co najmniej jeden z warunków:

- a) jest laureatem/finalistą olimpiady na szczeblu **międzynarodowym, ogólnopolskim lub wojewódzkim**;
- b) jest zwycięzcą tj. osiągnął I, II, III miejsce lub tytuł laureata/finalisty w konkursie/turnieju (innym niż sportowe) na szczeblu **międzynarodowym, ogólnopolskim lub wojewódzkim**, a w przypadku uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego osiągnął I, II, III miejsce lub wyróżnienie.

§ 6. Kategoria II - artystyczna

1. Stypendium może otrzymać uczeń, który uzyskał odpowiednie osiągnięcia artystyczne w danym roku szkolnym oraz osiągnął średnią ocen (nie dotyczy uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego) co najmniej:

- a) 4,50 – dla uczniów szkół podstawowych;
- b) 4,00 – dla uczniów szkół ponadpodstawowych.

2. Jednocześnie uczeń winien spełnić co najmniej jeden z warunków:

- a) jest laureatem/finalistą olimpiad o charakterze artystycznym na szczeblu **międzynarodowym, ogólnopolskim lub wojewódzkim**;
- b) jest zwycięzcą tj. osiągnął I, II, III miejsce lub tytuł laureata/finalisty w konkursie/turnieju o charakterze artystycznym na szczeblu **międzynarodowym, ogólnopolskim lub wojewódzkim**, a w przypadku uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego osiągnął I, II, III miejsce lub wyróżnienie.

§ 7. Kategoria III – sportowa

1. Stypendium może otrzymać uczeń, który uzyskał odpowiednie osiągnięcia sportowe w danym roku szkolnym oraz osiągnął średnią ocen (nie dotyczy uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego) co najmniej:

- a) 4,50 – dla uczniów szkół podstawowych;
- b) 4,00 – dla uczniów szkół ponadpodstawowych.

2. Jednocześnie uczeń winien spełnić co najmniej jeden z warunków:

- a) jest członkiem Kadry Narodowej lub Wojewódzkiej w danej dziedzinie sportu;
- b) jest zwycięzcą tj. osiągnął I, II, III miejsce lub tytuł laureata/finalisty w konkursie/turnieju o charakterze sportowym na szczeblu **międzynarodowym, ogólnopolskim lub wojewódzkim**, a w przypadku uczniów o potrzebie kształcenia specjalnego osiągnął I, II, III miejsce lub wyróżnienie.

§8 Kategoria IV - społeczna

Stypendium może otrzymać uczeń, który uzyskał osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz miasta, środowiska szkolnego (przynależności do różnego typu organizacji społecznych, udziale w pracach tych organizacji), a w szczególności w formie wolontariatu w danym roku szkolnym.

§ 9. Kategoria V – postęp

1. Stypendium może otrzymać uczeń wskazany przez **Dyrektora szkoły** wykazujący szczególny postęp osiągnięć w nauce w minionym roku szkolnym.

2. Z każdej szkoły Dyrektor może zaproponować maksymalnie **trzech uczniów**.

3. Dyrektor zobowiązany jest poinformować rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia o złożeniu wniosku o przyznanie jednorazowego stypendium.

§ 10. Sposób postępowania przy składaniu wniosków

1. Wypełniony przez rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego wniosek dla kategorii I-IV (stanowiący Załącznik Nr 1 do Regulaminu), wraz z załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, należy złożyć u Dyrektora szkoły. Złożenie wniosku w formie pisemnej następuje w sposób określony niniejszym paragrafem bez możliwości przesłania dokumentów drogą mailową.

2. Po uzupełnieniu wniosków przez wychowawcę oraz Dyrektora szkoły wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta Sopotu w następujących lokalizacjach: a. Urząd Miasta Sopotu, ul. T. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot – kancelaria ogólna lub b. Wydział Oświaty Urzędu Miasta Sopotu, ul. Marynarzy 4, 81-835 Sopot, pokój 13.

3. Można złożyć tylko jeden wniosek dla jednego ucznia wyłącznie w jednej wybranej kategorii - Kategorię należy określić we wniosku (I-IV).

4. Złożenie wniosku w formie pisemnej następuje w sposób określony powyższym paragrafem bez możliwości przesłania dokumentów drogą mailową.

5. Dla kategorii I -V obowiązuje jeden wzór wniosku (załącznik nr 1 do Regulaminu).

6. Termin składania wniosków o przyznanie jednorazowego stypendium przez rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia do szkoły upływa z dniem **30 czerwca każdego roku**. Natomiast termin składania dokumentów przez szkoły do Urzędu Miasta w Sopocie mija **15 lipca każdego roku**.

7. Wnioski, które wpłyną do Wydziału Oświaty po określonym w ust. 6 terminie będą traktowane jako wnioski złożone po terminie i nie będą podlegały rozpatrzeniu przez Komisję Stypendialną

8. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

9. W związku z obowiązującym od dnia 25.05.2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wymagane jest, aby szkoły publiczne prowadzone przez Miasto Sopot złożyły bezpośrednio do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Sopotu przy ul. Marynarzy 4, podpisane dwa egzemplarze „Protokołu powierzenia przetwarzania danych osobowych” (stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu). Natomiast w przypadku szkół niepublicznych z terenu Gminy Miasta Sopotu podpisane dwa egzemplarze „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” (stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu).

§ 11. Zasady przyznawania stypendium

1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Sopotu. Komisja ma również możliwość zasięgnięcia opinii na temat osiągnięć poszczególnych uczniów (potwierdzonych dokumentami załączonymi do wniosku) bezpośrednio u Dyrektorów szkół.

2. Komisja dokonuje wstępnego podziału środków finansowych zgodnie z kategoriami stypendium oraz liczbą wniosków, które zostały zakwalifikowane przez Komisję oraz zarekomendowane Prezydentowi Miasta Sopotu. Ostateczny wybór stypendystów w każdej z kategorii oraz ostateczny podział środków finansowych dokonywany jest przez Prezydenta Miasta Sopotu.

3. Komisja rozpatruje wnioski o przyznanie jednorazowego stypendium w zależności od posiadanych środków finansowych.

4. Stypendia przyznaje Prezydent Miasta Sopotu na wniosek Komisji Stypendialnej w składzie: a. Wiceprezydent Miasta Sopotu odpowiedzialny za Oświatę – przewodniczący; b. przedstawiciel Komisji Edukacji Rady Miasta Sopotu; c. przedstawiciel Komisji Kultury Rady Miasta Sopotu; d. przedstawiciel Komisji Sportu i Młodzieży Rady Miasta Sopotu; e. przedstawiciel Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Sopotu.

5. W pracach Komisji (na zaproszenie przewodniczącego Komisji) mogą uczestniczyć z głosem doradczym: a. nauczyciel szkoły podstawowej; b. nauczyciel szkoły ponadpodstawowej; c. pracownik Wydziału Oświaty.

6. Imienny skład Komisji Stypendialnej oraz maksymalne kwoty jednorazowego stypendium z podziałem na poszczególne kategorie określi Prezydent Miasta Sopotu w drodze Zarządzenia.

7. Spełnienie kryteriów określonych w Regulaminie przyznawania jednorazowego stypendium nie jest równoznaczne z otrzymaniem stypendium.

8. Oceny formalnej wniosków dokonają pracownicy Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Sopotu.

9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

10. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja Stypendialna powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Sopotu.

11. Ocenie merytorycznej osiągnięć ucznia przez Komisję rozpatrującą wnioski o przyznanie jednorazowego stypendium podlegają wyłącznie olimpiady, konkursy i turnieje, w których udział nie jest uwarunkowany wniesieniem opłat przez uczestników.

12. Ocena merytoryczna wniosków w kategoriach I-III polega na przyznaniu punktów za poszczególne osiągnięcia oraz za średnią ocen klasyfikacji końcowo rocznej (z zastrzeżeniem, iż punkty są przydzielane tylko i wyłącznie w ramach wybranej kategorii) według następującej klasyfikacji: a. Osiągnięcia w ramach konkursów i olimpiad:

I. Za każde osiągnięcie II i III miejsce w konkursie/turnieju wojewódzkim – **1 punkt**;

II. Za każde osiągnięcie I miejsce w konkursie/turnieju wojewódzkim – **2 punkty**;

III. Za każde osiągnięcie III miejsce w konkursie/turnieju ogólnopolskim – **3 punkty**;

IV. Za każde osiągnięcie II miejsce w konkursie/turnieju ogólnopolskim – **4 punkty**;

V. Za każde osiągnięcie I miejsce w konkursie/turnieju ogólnopolskim – **5 punktów**;

VI. Za każde osiągnięcie I, II lub III miejsce w konkursie/turnieju międzynarodowym – **6 punktów**;

VII. Za każdy tytuł finalisty olimpiady/konkursu organizowanego przez Kuratorium Oświaty na szczeblu wojewódzkim – **5 punktów**;

VIII. Za każdy tytuł laureata olimpiady/konkursu organizowanego przez Kuratorium Oświaty na szczeblu wojewódzkim – **6 punktów**;

IX. Za każdy tytuł finalisty olimpiady na szczeblu ogólnopolskim – **6 punktów**;

X. Za każdy tytuł laureata olimpiady na szczeblu ogólnopolskim – **7 punktów**;

XI. Członek Kadry Wojewódzkiej – **5 punktów**;

XII. Członek Kadry Narodowej – **10 punktów**.b.Średnia ocen klasyfikacji końcowo rocznej:

I. od 4,00 do 4,19 – **1 punkt**;

II. od 4,20 do 4,49 – **2 punkty**;

III. od 4,5 do 4,74 – **3 punkty**;

IV. od 4,75 do 5,09 – **5 punktów**;

V. od 5,10 do 5,59 – **6 punktów**;

VI. od 5,60 do 6,00 – **7 punktów**.

13. Ocena merytoryczna wniosków w kategoriach IV-V polega na przyznaniu punktów przez Komisję.

14. W sytuacji takiej samej liczby punktów przyznanych przez Komisję Stypendialną przy ocenie wniosków stypendialnych, o przyznaniu stypendium decyduje średnia ocena ucznia.

15. Decyzja Prezydenta Miasta Sopotu o przyznaniu stypendium jest ostateczna i nie jest decyzją w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

16. Osiągnięcia z lipca i sierpnia każdego roku będą rozpatrywane z wnioskami w kolejnym roku szkolnym.

17. O przyznanych stypendiach oraz terminie i miejscu wręczenia dyplomów dla nagrodzonych uczniów Wydział Oświaty będzie powiadamiał rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletnich uczniów/szkoły pisemnie lub mailowo.

18. Stypendia są wypłacone jednorazowo w terminie do końca każdego roku budżetowego na konto bankowe stypendysty, jego rodzica lub opiekuna prawnego, wskazane w oświadczeniu.

§ 12. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie, jak jego przyjęcie.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

.....
Pieczęć szkoły

.....
Data wpływu wniosku do szkoły

**WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWEGO STYPENDIUM DLA
UZDOLNIONYCH DZIECI I MŁODZIEŻY
W ROKU SZKOLNYM
W KATEGORII***

- 1. Nazwisko ucznia.....
- 2. Imię ucznia.....
- 3. Klasa 4. Data urodzenia ucznia.....
- 5. Adres zamieszkania ucznia: Miejscowość:kod pocztowy.....
ulica..... nr domu nr lokalu
- Adres do korespondencji.....
- Telefon Rodzica/opiekuna:.....
- 6. E-mail.....
- 7. Średnia ocen klasyfikacji końcoworocznej **
- 8. Osiągnięcia w danym roku szkolnym

dla kategorii I-III

Wszystkie osiągnięcia naukowe / sportowe / artystyczne (do każdego osiągnięcia należy dołączyć stosowny dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Osiągnięcia w danym roku szkolnym
dla kategorii IV

Wszystkie osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, opis rodzaju aktywności (do każdego osiągnięcia należy dołączyć stosowny dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Osiągnięcia w danym roku szkolnym
dla kategorii V

Opis wszystkich osiągnięć wykazujący szczególnie postęp w osiągnięciach naukowych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

12. Wykaz załączników potwierdzających zdobyte osiągnięcia:

.....
.....
.....

Zatwierdzono przez Dyrektora Szkoły w dniu.....

.....
Podpis Wychowawcy klasy

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora szkoły

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych ucznia zawartych we wniosku o przyznanie jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyznawania jednorazowego stypendium, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże dokonywane jest w związku ze złożeniem wniosku i uczestnictwem w programie wsparcia ucznia zdolnego pobierającego naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu.

.....
Podpis pełnoletniego ucznia /rodzica/opiekuna prawnego

UWAGA:

1. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego szczególne osiągnięcia ucznia;
 - b) kserokopię świadectwa szkolnego (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
 2. Imię i nazwisko ucznia wraz z danymi adresowymi należy wypełnić literami drukowanymi (czytelnie).
- * wybrać kategorię zgodnie z kryterium zawartym w regulaminie
** należy wypełnić jedynie dla kategorii I-IV

KLAUZULA INFORMACYJNA**dot. jednorazowych stypendiów Prezydenta Miasta Sopotu dla uzdolnionych dzieci i młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży**

Stosownie do art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze złożonym wnioskiem o przyznanie stypendium jest Gmina Miasta Sopotu z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot, reprezentowana przez: Prezydenta Miasta Sopotu. Kontakt email: kancelaria@sopot.pl, telefon nr (58)521-37-51 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy poprzez e-mail: iod@sopot.pl lub adres pocztowy: ul. Tadeusza Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot.
3. Przetwarzamy następujące dane osobowe w zakresie wynikającym z w/w wniosku oraz dołączonych załączników:
 - a. dla kandydata do otrzymania stypendium - dane identyfikacyjne, adresowe, nr telefonu, e-mail, data urodzenia, nazwa Szkoły, klasa, dane dotyczące wyników w nauce, dane dotyczące osiągnięć;
 - b. dla stypendysty - dane do celów podatkowych i ewidencyjnych, nazwa banku, nr konta bankowego.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. złożenia, weryfikacji i rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium,
 - b. wypłaty stypendium,
 - c. komunikowania się z wnioskodawcą/stypendystą,
 - d. promocji Gminy Miasta Sopotu w związku z upublicznieniem informacji o przyznanych stypendiach w ramach wspierania edukacji uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z przepisami ustawy o samorządzie oraz przepisami właściwych ustaw z zakresu szkolnictwa wyższego.
6. Dane osobowe stypendystów (imię i nazwisko, wizerunek, rodzaj i wysokość przyznanego stypendium) mogą zostać udostępnione na oficjalnych stronach internetowych Miasta lub w serwisach społecznościowych wykorzystywanych przez administratora (np. Facebook, Instagram).
7. Dane dotyczące wizerunku stypendystów będziemy przetwarzać na podstawie odrębnie wyrażonej zgody przez te osoby. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6. ust 1 lit a RODO.
8. Jeśli podstawą przetwarzania danych jest zgoda, wówczas osoba, która zgodę wyraziła posiada prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- a. podmioty uprawnione przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. instytucje finansowe obsługujące konta bankowe wskazane do wypłaty stypendium;
 - c. dostawcy serwisów społecznościowych Facebook, Instagram oraz innych oficjalnych portali wykorzystywanych przez administratora;
 - d. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów i porozumień zawartych z administratorem przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.
10. W sytuacji opublikowania informacji o stypendystach w serwisach społecznościowych, dane tych osób mogą zostać przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Dostawca usług zapewnia ochronę przetwarzanych danych w zakresie określonym w politykach prywatności i ochrony danych, z którymi zapoznać się odpowiednio w Facebook lub Instagram.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji w oparciu o otrzymane dane osobowe.
12. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania świadczenia i przez okres wskazany w Instrukcji kancelaryjnej, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń.
13. Zgodnie z RODO osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
- a. dostępu do swoich danych;
 - b. do sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym;
 - c. żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania – w przypadkach przewidzianych prawem;
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2 – www.uodo.gov.pl
14. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości ubiegania się ucznia o stypendium Prezydenta Miasta Sopotu.

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

Szkoły publiczne prowadzone przez Gminę Miasta Sopotu

**PROTOKÓŁ
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Protokół sporządzony w dniu..... w Sopocie
pomiędzy
Urzędem Miasta Sopotu ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot – Prezydentem Miasta Sopotu –
Panem Jackiem Karnowskim, zwanym dalej Administratorem danych
a
.....
(nazwa i adres szkoły)
zwaną dalej Przetwarzającym dane

§ 1

1. Administratorem danych osobowych w ramach przedmiotowego Protokołu jest Prezydent Miasta Sopotu.
2. Administrator danych powierza
(nazwa szkoły)

w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją procesu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla uczniów szczególnie uzdolnionych na podstawie Uchwały nr XXI/558/2022 Rady Miasta Sopotu z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla dzieci i młodzieży za wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

3. Przetwarzający dane zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z ustaleniami niniejszej Umowy oraz RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przetwarzający dane oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 2

1. Przetwarzający dane będzie przetwarzał dane osobowe uczniów, rodziców uczniów lub opiekunów prawnych, którzy składają wnioski o przyznanie jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla dzieci i młodzieży za wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne, w związku z realizacją procesu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu na podstawie Uchwały nr XXI/558/2022 Rady Miasta Sopot z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla dzieci i młodzieży za wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.
2. Kategorie danych osobowych podlegających przetwarzaniu to:
 - nazwisko i imię ucznia,
 - adres zamieszkania, ucznia, rodziców, opiekunów prawnych,
 - wiek,

- imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych,
 - nr rachunku bankowego,
 - dane dotyczące edukacji.
3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego dane wyłącznie w celu realizacji procesu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu na podstawie Uchwały nr XXI/558/2022 z dnia 10 marca 2022 w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla dzieci i młodzieży za wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży i polegać będą w szczególności na:
- zbieraniu wniosków o przyznanie jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu,
 - uzasadnieniu wniosku, zatwierdzeniu wniosku na radzie pedagogicznej szkoły,

§ 3

1. Przetwarzający dane zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych o którym mowa w art. 32 RODO.
2. Przetwarzający dane zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. Przetwarzający dane przetwarza dane wyłącznie zgodnie z poleceniami lub instrukcjami Administratora danych.
3. Przetwarzający dane zobowiązuje się zapewnić zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
4. Przetwarzający dane zobowiązuje się wobec Administratora danych do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie praw określonych w rozdziale III RODO (tzw. prawa jednostki).
5. Przetwarzający dane zobowiązuje się do zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych oraz udostępnienia Administratorowi danych wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych niniejszą Umową.
6. Przetwarzający dane umożliwi Administratorowi danych kontrolę z zachowaniem zasad poufności oraz najmniejszej uciążliwości dla Przetwarzającego dane.

§ 4

Administrator danych zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym dane przy realizacji postanowień niniejszej Umowy, udzielać Przetwarzającemu dane wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora danych, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich obowiązków.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych realizowane na podstawie niniejszej Umowy obowiązywać będzie do zakończenia procedury przyznawania stypendiów, nie dłużej jednak niż 5 lat licząc od początku roku następującego po roku w którym wniosek został złożony.

§ 6

1. Przetwarzający dane zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dane poufne).

2. Przetwarzający dane oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż realizacja postanowień niniejszej Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy.

§ 7

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Administratora danych, jeden dla Przetwarzającego dane.
2. Do postanowień niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy RODO oraz odpowiednie przepisy prawa polskiego.

Administrator danych

Przetwarzający dane

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1
Szkoły niepubliczne prowadzone na terenie Gminy Miasta Sopotu

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Umowa sporządzona w dniu..... w Sopocie
pomiędzy
Urzędem Miasta Sopotu ul. Kościuszki 25/27, 81-704 Sopot – Prezydentem Miasta Sopotu –
Panem Jackiem Karnowskim, zwanym dalej Administratorem danych
a

.....
(proszę wpisać nazwę organu prowadzącego szkołę oraz nazwę i adres szkoły)

zwaną dalej Przetwarzającym dane

§ 1

1. Administratorem danych osobowych w ramach przedmiotowej Umowy jest Prezydent Miasta Sopotu.
2. Administrator danych powierza

.....
(nazwa szkoły)

w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją procesu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla uczniów szczególnie uzdolnionych na podstawie Uchwały nr XXI/558/2022 Rady Miasta Sopotu z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla dzieci i młodzieży za wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

3. Przetwarzający dane zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z ustaleniami niniejszej Umowy oraz RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Przetwarzający dane oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.

§ 2

1. Przetwarzający dane będzie przetwarzał dane osobowe uczniów, rodziców uczniów lub opiekunów prawnych, którzy składają wnioski o przyznanie jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla dzieci i młodzieży za wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne, w związku z realizacją procesu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu na podstawie Uchwały nr XXI/558/2022 Rady Miasta Sopot z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla dzieci i młodzieży za wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu.

2. Kategorie danych osobowych podlegających przetwarzaniu to:
 - nazwisko i imię ucznia,
 - adres zamieszkania, ucznia, rodziców, opiekunów prawnych,
 - wiek,
 - imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych,
 - nr rachunku bankowego,
 - dane dotyczące edukacji.
3. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego dane wyłącznie w celu realizacji procesu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu na podstawie Uchwały nr XXI/558/2022 z dnia 10 marca 2022 r. w sprawie Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu dla dzieci i młodzieży za wybitne osiągnięcia edukacyjne, sportowe lub artystyczne pobierających naukę na terenie Gminy Miasta Sopotu w ramach Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży i polegać będą w szczególności na:
 - zbieraniu wniosków o przyznanie jednorazowego stypendium Prezydenta Miasta Sopotu,
 - uzasadnieniu wniosku, zatwierdzeniu wniosku na radzie pedagogicznej szkoły,

§ 3

1. Przetwarzający dane zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych o którym mowa w art. 32 RODO.
2. Przetwarzający dane zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych. Przetwarzający dane przetwarza dane wyłącznie zgodnie z poleceniami lub instrukcjami Administratora danych.
3. Przetwarzający dane zobowiązuje się zapewnić zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
4. Przetwarzający dane zobowiązuje się wobec Administratora danych do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie praw określonych w rozdziale III RODO (tzw. prawa jednostki).
5. Przetwarzający dane zobowiązuje się do zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych oraz udostępnienia Administratorowi danych wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych niniejszą Umową.
6. Przetwarzający dane umożliwi Administratorowi danych kontrolę z zachowaniem zasad poufności oraz najmniejszej uciążliwości dla Przetwarzającego dane.

§ 4

Administrator danych zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym dane przy realizacji postanowień niniejszej Umowy, udzielać Przetwarzającemu dane wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora danych, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich obowiązków.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych realizowane na podstawie niniejszej Umowy obowiązywać będzie do zakończenia procedury przyznawania stypendiów, nie dłużej jednak niż 5 lat licząc od początku roku następującego po roku w którym wniosek został złożony.

§ 6

1. Przetwarzający dane zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dane poufne).
2. Przetwarzający dane oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż realizacja postanowień niniejszej Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy.

§ 7

1. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Administratora danych, jeden dla Przetwarzającego dane.
2. Do postanowień niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy RODO oraz odpowiednie przepisy prawa polskiego.

Administrator danych

Przetwarzający dane