 ****

**FORMULARZ UCZESTNICTWA W SOPOCKIEJ KONFERENCJI**

***”*Nastolatki. Jak rozmawiać, słuchać i wspierać żeby budować dobre relacje.”**

**Sopot, dn. 2 października 2023 r.**

**DANE UCZESTNIKA**

……………………………………………………

**Nazwisko i imię**

……………………………………………………

**Stanowisko**

 ……………………………………………………

**Instytucja**

 ……………………………………………………

**Tel**

……………………………………………………

**E-mail**

…………………………………………………..

**Podpis osoby zgłaszającej**

**Pieczątka firmy**

……………………………………………….

**Udział w spektaklu pn. Kronika Snów: Lunatyczka – TAK / NIE (niepotrzebne skreślić).**

**Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń: 27.09.2023 roku**

**Miejsce wydarzenia:** Hotel Sheraton Sopot, ul. Powstańców Warszawy 10

Sala: Christopher Columbus A

**W sprawach uczestnictwa w Konferencji prosimy kontaktować się:**

**Anna Słapik** Tel: +48 608 783 439

**Agnieszka Wielgosz** Tel: +48 501 554 865

**Formularz zgłoszeniowy prosimy wypełnić i przesłać na adres**

**e-mail:****psycholog@lo2.sopot.pl**

**Przesłanie wypełnionego formularza oznacza wyrażenie zgody na**:

*Przetwarzanie, podanych w Formularzu, danych osobowych przez Organizatorów Sopockiej Konferencji dla celów związanych z jego organizacją zgodnie z ustawą.*

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w celu udziału w konferencji
pn. ”Nastolatki. Jak rozmawiać, słuchać i wspierać żeby budować dobre relacje” są:
2. Prezydent Miasta Sopotu, 81-704 Sopot, ul. T. Kościuszki 25/27, e-mail: kancelaria@sopot.pl,
tel.: +48 58 52 13 751;
3. Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego, Al. Niepodległości 751,
81- 838 Sopot, e-mail: lo2@sopot.pl, tel.: +48 58 551 11 84.
4. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się
z inspektorem ochrony danych osobowych, e-mail: iod@sopot.pl lub na adres siedziby Współadministratora (pkt I podpunkt 1).
5. Współadministratorzy będą przetwarzać dane osobowe w celu udziału w konferencji
pn. ”Nastolatki. Jak rozmawiać, słuchać i wspierać żeby budować dobre relacje”.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO). Dane osobowe odbiorców wsparcia w postaci wizerunku będziemy przetwarzać na podstawie odrębnie wyrażonej przez te osoby zgody w związku z art. 6 ust.1 lit. a RODO;
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: upoważnieni pracownicy Współadministratorów, podmioty uprawnione przepisami prawa, podmioty świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych i programów dziedzinowych u Współadministratorów, firmy świadczące usługi w zakresie obsługi serwisowej oficjalnych stron internetowych Współadministratorów, dostawcy wykorzystywanych przez Współadministratorów portali społecznościowych oraz operator pocztowy, z którym zawarta została umowa na świadczenie usług pocztowych i kurierskich przez Współadministratorów.
8. W związku z możliwością publikacji danych osobowych oraz wizerunku na oficjalnych kontach w mediach społecznościowych Współadministratorów, takimi jak Facebook, YouTube, Instagram dane mogą zostać przekazane do Stanów Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują odmienne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony. Więcej, na temat zasad przetwarzania danych osobowych, w wykorzystywanych mediach społecznościowych, można dowiedzieć się z polityk prywatności zamieszczonych w serwisach.
9. Nie przewiduje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu
o otrzymane dane osobowe.
10. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres niezbędny do wypełnienia celu, w jakim zostały zebrane, a także w celach archiwalnych, w których wymagają tego przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji
i zakresu działania archiwów zakładowych t.j. przez okres 5 lat.
11. Zgodnie z „RODO” mają Państwo prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeżeli są błędne lub nieaktualne, także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
12. Osoba, której dane są przetwarzane na podstawie zgody ma prawo w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych w zakresie, w jakim takiej zgody udzieliła. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Współadministratorzy informują również, iż na podstawie art. 77 „RODO” ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); XII. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej bez ich podania nie będzie możliwe uzyskanie wsparcia.